

# Ulotka

Zmiany w wersji 2017.5.1

Data produkcji wersji: 26 czerwca 2017



Comarch ERP  
e-Pracownik

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Instalacja systemu</b>	<b>3</b>
1.1	Współpraca z przeglądarkami	3
1.2	Współpraca z urządzeniami mobilnymi	3
<b>2</b>	<b>Ogólne</b>	<b>4</b>
2.1	Nowości	4
2.2	Zmiany	8
2.3	Poprawiono	10

# 1 Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik w wersji **2017.5.1** jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2017.5.1**.

Reinstalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik do wersji **2017.5.1** jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2017.5.1**.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów.

## 1.1 Współpraca z przeglądarkami

Comarch ERP e-Pracownik w wersji 2017.5.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

## 1.2 Współpraca z urządzeniami mobilnymi

Aplikację Comarch ERP e-Pracownik 2017.5.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:


- z systemem Android w wersji 4.4 lub wyższej - przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS - przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone - przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od wersji systemu

## 2 Ogólne

### 2.1 Nowości

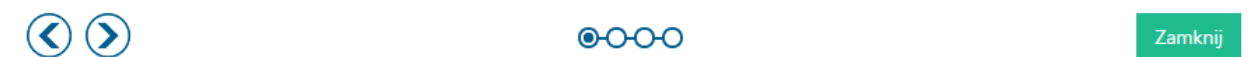
#### 1. Zmiana interfejsu

Aby zwiększyć komfort korzystania z aplikacji Comarch ERP e-Pracownik wprowadzone zostały zmiany w interfejsie. Nowy wygląd zyskało m.in. okno logowania oraz menu boczne. Ponadto:



- Menu start > dodano informację o zalogowanym użytkowniku oraz opcję **Wyloguj**. Górny pasek jest dostępny z każdego okna aplikacji.
- Pomoc > dodano przycisk **Pomoc**  kierujący do strony internetowej poświęconej aplikacji Comarch ERP e-Pracownik. Pod adresem [pomoc.epracownik.pl](http://pomoc.epracownik.pl) użytkownik może zapoznać się z filmami instruktażowymi, dokumentacją do programu oraz innymi materiałami dydaktycznymi ułatwiającymi korzystanie z aplikacji.
- Nowości > w nowej wersji aplikacji każdy użytkownik podczas pierwszego logowania zobaczy na ekranie startowym krótką prezentację dotyczącą najważniejszych nowości i zmian.

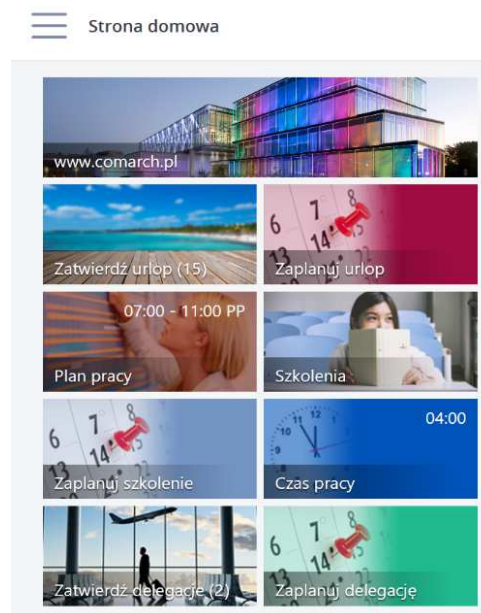
#### Nowości w wersji 2017.5.1

Nowy wygląd aplikacji – dostęp do Twoich danych znajduje się teraz w górnej części okna.




Rys 1. Prezentacja nowości po pierwszym zalogowaniu do aplikacji

- Urządzenia mobilne > na urządzeniach mobilnych, w celu pozostawienia jak największego obszaru roboczego, w aplikacji dostępne są przyciski:  - zwiń menu,  - rozwiń pełne menu

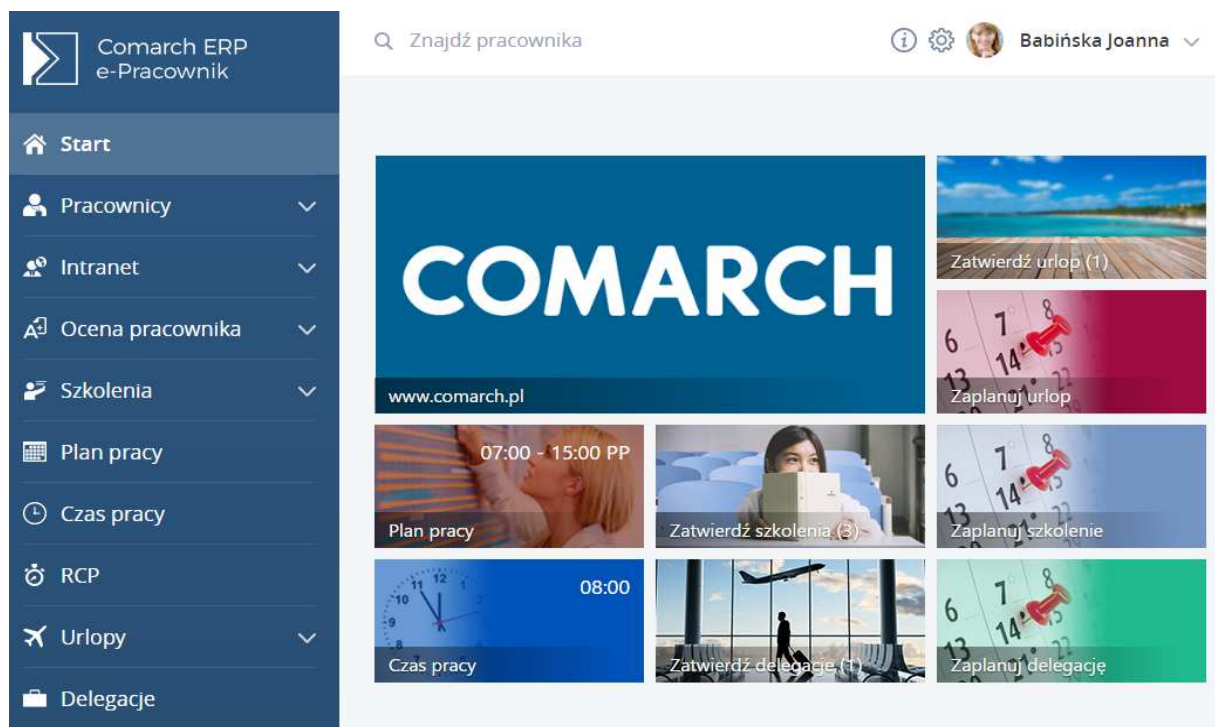


Rys 2. Okno startowe na urządzeniach mobilnych

- Blokada kolumny z danymi pracowników > umożliwiono łatwiejsze przeglądanie i wprowadzanie danych podczas przewijania informacji na oknach w widoku miesięcznym (grafik urlopowy, plan pracy, czas pracy).
- Plan / Czas pracy > pod przyciskiem  **Podgląd legendy** dodano legendę zawierającą opis oznaczeń i alertów stosowanych w aplikacji.

## 2. Logo firmy i adres www


Administrator lub użytkownik, posiadający uprawnienia do zarządzania **Konfiguracją**, w zakładce **Pozostałe** może dodać plik z logo firmy. Zalecana rozdzielczość zdjęcia to **470px : 230px**. Dodatkowo można podać adres www przekierowujący np. na stronę firmową. Informacje te będą widoczne na ekranie startowym dla każdego zalogowanego użytkownika.

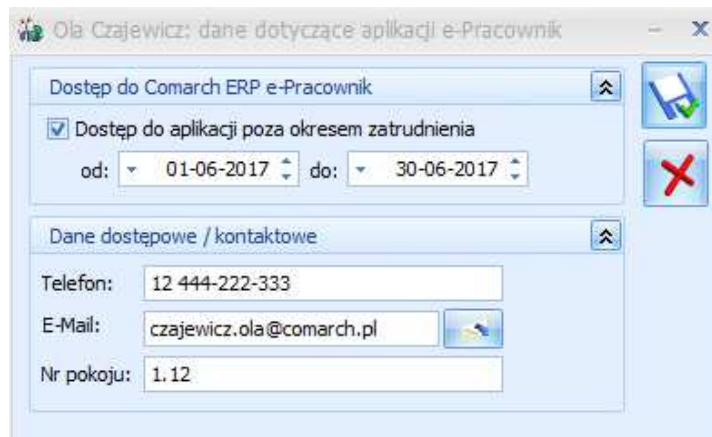


Rys 3. Przykładowy widok Menu Start z wykorzystaniem logo firmy i adresu www

## 3. Dodatkowy dostęp dla pracowników kontraktowych i osób bez zatrudnienia w dniu logowania

Dodano możliwość zalogowania się do aplikacji osobom nie posiadającym aktualnie zatrudnienia na etat lub umowę cywilnoprawną oraz osobom samozatrudnionym na podstawie kontraktu. O dostępie do aplikacji we wskazanym okresie czasu decyduje operator bazy danych systemu ERP dokonując odpowiednich ustawień na formularzu pracownika w Kadrach.

Na formularzu danych kadrowych za pomocą przycisku  **Dane dotyczące aplikacji Comarch ERP e-Pracownik** operator wskazuje okres, w jakim osoba ma mieć dostęp do aplikacji. W aplikacji takiemu użytkownikowi należy wygenerować dane do logowania oraz ustawić odpowiedni schemat uprawnień, uprawniający do wykonywania określonych operacji w aplikacji Comarch ERP e-Pracownik.



Rys 4. Formularz pracownika – dane dotyczące aplikacji e-Pracownik

Funkcjonalność może być również stosowana do pracowników zwolnionych, którzy za pomocą ustawionego dostępu do aplikacji będą wyświetlani w niej dłużej niż tylko do daty zwolnienia. W tym okresie kierownicy będą mogli uzupełnić dane dotyczące np. czasu pracy, planu pracy, nieobecności osoby zwolnionej. Podobnie w sytuacji zatrudnienia nowego pracownika – nowe parametry umożliwiają wyświetlenie go w aplikacji wcześniej niż dzień wynikający z daty zatrudnienia, w celu np. ułożenia harmonogramu pracy.

W **Informacjach Bieżących** w bazie danych systemu ERP dostępna jest analiza „**Liczba zatrudnionych na dzień (e-Pracownik)**” umożliwiająca zweryfikowanie stanu zatrudnienia w dniu logowania do aplikacji. W zależności od zaznaczenia parametru dotyczącego uwzględniania w aplikacji osób z umowami cywilnoprawnymi (*Konfiguracji firmy/ Płace/e-Pracownik*) analiza pokazuje aktualny stan zatrudnionych na etat, jak i umowy cywilnoprawne oraz ilość osób z dodatkowym dostępem do aplikacji. Ma to znaczenie do ustalenia liczby pakietów dostępowych potrzebnych do korzystania z aplikacji e-Pracownik.

#### 4. Dane dostępne i kontaktowe wykorzystywane w aplikacji e-Pracownik

W bazie danych systemu ERP informacje o numerze telefonu służbowego, adresie e-mail oraz numerze pokoju zostały zgromadzone w nowym oknie formularza danych dotyczących aplikacji e-Pracownik. Dane wpisane w tym miejscu przez operatora bazy kadrowo-płacowej będą widoczne w aplikacji e-Pracownik z poziomu **Listy pracowników**. Dane uzupełnione przez pracownika z poziomu aplikacji w sekcji **Moje dane** zostaną przeniesione do bazy danych systemu ERP.

#### 5. Kierownik / zastępca w najwyższym centrum podległościowym

Dodano możliwość zatwierdzenia własnego urlopu, delegacji oraz szkolenia kierownikom i zastępcom w najwyższym centrum podległościowym, np. Firma. W Menu Start nieobecności, delegacje i szkolenia takiej osoby będą wykazane jako pozycje z opcją **Zatwierdź**.

#### 6. Delegacje zagraniczne

W wersji Comarch ERP e-Pracownik 2017.5.1 dodano możliwość zgłaszania delegacji zagranicznej, która pojawi się w bazie danych systemu ERP Optima / XL HR / Altum HR. Planując delegację użytkownik będzie mógł wskazać rodzaj delegacji - krajową lub zagraniczną.

O rodzaju delegacji decyduje parametr **Delegacja zagraniczna**, który domyślnie jest pusty. Jego zaznaczenie będzie oznaczało dodawanie delegacji zagranicznej. Użytkownik z poziomu aplikacji będzie mógł wprowadzić podstawowe informacje dotyczące wyjazdu zagranicznego. Pozostałe dane będzie mógł wypełnić operator bazy kadrowo – płacowej.

Zaplanowana delegacja może być w następnym kroku zatwierdzona przez przełożonego. Możliwe jest również wydrukowanie **Polecenia wyjazdu** dla wprowadzonej delegacji zagranicznej.

Zaplanuj delegację

Wybierz pracownika  
Pracownik: Kalbierz Igor

Data delegacji  
Data wyjazdu: 2017-06-13  
Data powrotu: 2017-06-13

Miejsce docelowe delegacji  
Austria

Delegacja zagraniczna

Opisz cel delegacji i podaj kwotę zaliczki  
konferencja dla zarządu - zaliczka 500 EURO

Wyjazd z miejsca zamieszkania

Rys 5. Formularz delegacji zagranicznej

Na formularzu delegacji dodano sekcję **Miejsce docelowe**. Jest to pole tekstowe, w którym użytkownik może wpisać informację na temat miejsca do jakiego został delegowany. Na kafelku delegacji oraz w widoku listy dodano oznaczenie rodzaju delegacji – Krajowa lub Zagraniczna.

Delegacje

Pokaż zaznaczonych(0)

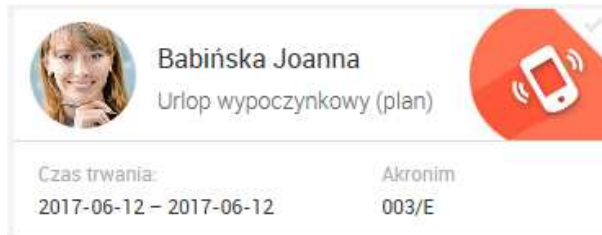
Status	Nazwisko i imię	Akronim	Rodzaj delegacji	Numer delegacji	Data wyjazdu	Zaliczka
	Babińska Joanna	003/E	Zagraniczna	DLG/2/06/2017	2017-06-01	
	Czajewicz Ola	035/E	Krajowa	DLG/4/06/2017	2017-06-05	320.00 zł
	Marynarz Paweł	029/E	Krajowa	E-DEL/2017/3	2017-06-05	200.00 zł
	Bukielski Andrzej	009/E	Krajowa	E-DEL/2017/1	2017-06-12	322.33 zł
	Czajewicz Ola	035/E	Krajowa	DLG/3/06/2017	2017-06-12	555.36 zł
	Kalbierz Igor	033/E	Krajowa	DLG/1/06/2017	2017-06-12	155.36 zł
	Kalbierz Igor	033/E	Krajowa	E-DEL/2017/2	2017-06-12	0.00 zł
	Krzykiewicz Agata	006/E	Krajowa	E-DEL/2017/5	2017-06-13	0.00 zł
	Sitakiewicz Dariusz	022/E	Zagraniczna	E-DEL/2017/4	2017-06-26	

Strona 1 z 1 (9 pozycji)

Rys 6. Lista delegacji

## 7. Urlop wypoczynkowy na żądanie

Na oknie **Nieobecności** dodano oznaczenie alertu dla urlopu z zaznaczoną opcją **Urlop na żądanie**.

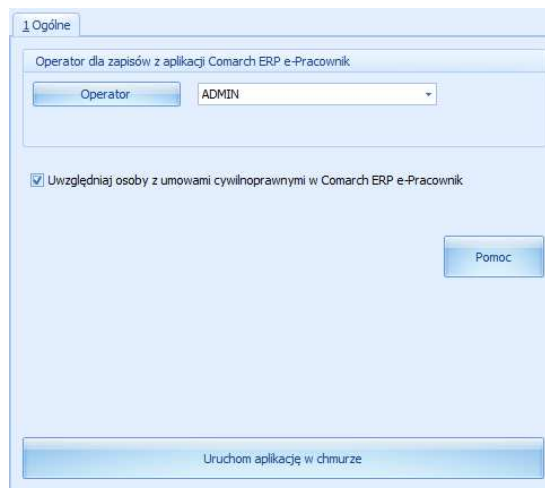


Rys 7. Kafelki z oznaczeniem – Urlop na żądanie

**Wydruk wniosku urlopowego** - w przypadku zaznaczenia opcji **Urlop na żądanie** na wniosku urlopowym wydrukuję się typ nieobecności w nagłówku oraz podstawa prawna udzielenia urlopu - art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy.

## 2.2 Zmiany

1. **Zamówienie usługi w chmurze.** Wszystkie ustawienia dotyczące aplikacji e-Pracownik w bazie danych systemu ERP zostały zgromadzone w jednym miejscu: **Konfiguracja > Firma > Płace > e-Pracownik**. Z tego poziomu można zamówić aplikację w chmurze lub przenieść posiadany model stacjonarny do chmury.



Rys 8. Okno konfiguracji dotyczące aplikacji e-Pracownik

Kliknięcie w przycisk **Uruchom aplikację w chmurze** spowoduje otwarcie zakładki **Model usługowy**, gdzie znajduje się formularz zamówienia. W celu zamówienia usługi należy w nim podać nazwę domeny i adres e-mail do kontaktu oraz zaznaczyć oświadczenie dotyczące zapoznania się z regulaminem.



Rys 9. Formularz zamówienia usługi e-Pracownik w chmurze

Użytkownicy zamawiający aplikację w chmurze po raz pierwszy mają możliwość wypróbowania jej przez okres 30 dni. W tym okresie Klient może zdecydować czy chce zamówić płatną wersję aplikacji w chmurze klikając w przycisk **Zamów z obowiązkiem zapłaty**.

Po wysłaniu zamówienia pojawi się zakładka Harmonogram, w której należy dokonać ustawień parametrów synchronizacji danych.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji usługi znajdują się w biuletynie technicznym [OPT 081 Comarch ERP e-Pracownik w modelu usługowym](#).

2. **Plan pracy / Czas pracy.** Zmieniono układ dla widoku 31-dniowego. Połączono opcje widoku miesięcznego godzinowego i miesięcznego ilościowego. Od wersji 2017.5.1 prezentowana jest zarówno godzina rozpoczęcia pracy jak i ilość godzin pracy w danym dniu bez konieczności zmiany okna.

Rys 10. Czas pracy – widok miesięczny

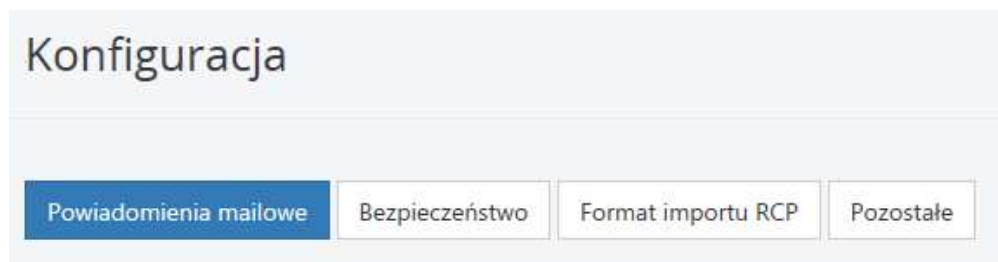
3. **Pracownicy i Limity.** Na **Liście pracowników** oraz na oknie **Limitów** zmieniono oznaczenie alertu dla **Nieobecny w dniu bieżącym**. Zamiast czerwonego trójkąta wyświetla się oznaczenie strzałki.



Rys 11. Kafelek z oznaczeniem – Nieobecny w dniu bieżącym

4. **Administracja. Konfiguracja.** Zmieniono dotychczasowy układ okna pozwalającego na konfigurację ustawień aplikacji. Okno podzielono na zakładki:

- Powiadomienia mailowe
- Bezpieczeństwo
- Format importu RCP
- Pozostałe



Rys 12. Konfiguracja - widok dla Administratora

5. **Schematy uprawnień.** Zablokowano usuwanie schematu, który jest przypisany do pracownika. Pojawia się komunikat ostrzegawczy: *"Nie można usunąć schematu, ponieważ istnieją użytkownicy powiązani z tym schematem"*.
6. **Zapis danych operatora.** W wersji 2017.5.1 systemu ERP Optima / XL HR / Altum HR zmieniono sposób zapisywania informacji o operatorze dodającym zapisy do bazy danych. W przypadku zapisu pochodzącego z aplikacji e-Pracownik zostaną zapisane dwie informacje - Kod i Nazwisko operatora wskazanego dla zapisów z aplikacji e-Pracownik.
7. **Synchronizacja danych w usłudze e-Pracownik w chmurze.** W wersji 2017.5.1 wprowadzono zmiany optymalizacyjne dotyczące przesyłania danych na serwer Comarch.

## 2.3 Poprawiono

1. **Powiadomienia mailowe do zastępcy.** Poprawiono wysyłanie powiadomień mailowych do zastępcy będącego w centrum podległościowym znajdującym się nad centrum, w którym kierownik zaplanował swój urlop lub delegację. Poprzednio mail do zastępcy nie był wysyłany. Poprawiono.
2. **Historia operacji.** Wyświetlanie nazwiska pracownika w kolumnie **Zmieniono dla** – po wykonaniu operacji zatwierdzania urlopu z poziomu otwartego formularza nieobecności, w historii operacji nie wyświetlało się nazwisko pracownika. Poprawiono.



**COMARCH**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**COMARCH** ERP

Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym, powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Copyright © 2017 COMARCH  
Wszelkie prawa zastrzeżone.