

Zmiany funkcjonalne i lista obsłużonych zgłoszeń Comarch DMS 2018.1





## Spis treści

1	Zm	niany funkcjonalne	3
	1.1	Zmiany w automatycznym generowaniu dokumentów	3
	1.1.1	1 Zakładka 'Tryb współpracy'	
	1.2	Zmiany w kontrolce Dokument ERP XL	10
	1.2.1	1 Mapowanie wartości jako parametr na etapie obiegu	10
	1.2.2	2 Edycja wartości na dokumencie	10
	1.3	Kontrolka 'Własna akcja' – uruchamianie plików wykonywalnych na serwerze IIS	12
	1.4	Zmiany w kontrolce Dane tabelaryczne	14
	1.5	Zmiany na liście pracowników	16
2	Мо	odyfikacje wprowadzone w Comarch DMS w wersji 2018	3.1.1.17
3	Мо	odyfikacje wprowadzone w Comarch DMS w wersji 2018	3.1.2.18
	3.1 Saldeo	Zmiany w automatycznym generowaniu dokumentów – tryb bezinterfejsowej w SMART	vspółpracy z 18
	3.2	Anonimizacja pracowników –	19
	3.3	Inne zmiany	21
	3.4	Lista obsłużonych zgłoszeń	21
4	Мо	odyfikacje wprowadzone w wersji 2018.1.3	23
	4.1	RODO – anonimizacja wskazanych pól karty obiegu	23
	4.1.1	1 Ustawienia konfiguracyjne	23
	4.1.2	2 Dane do anonimizacji	
	4.2	Modyfikacja wydruku "Szczegóły dokumentu DMS"	28
	4.3	Rozbudowa przypomnień – możliwość wysyłania przypomnień w określone dni tygodnia	29
	4.4	Rozbudowa mechanizmu OCR – współpraca z SaldeoSMART w trybie bezinterfejsowym.	30
	4.5	Wersja WWW – możliwość podpinania towarów	32



## 1 Zmiany funkcjonalne

Comarch DMS w wersji 2018.1 współpracuje z Comarch ERP XL w wersji 2018.1, 2017.1, 2017.0 oraz Comarch ERP Optima 2018.2.1, 2018.1.1, 2018.0.1

### 1.1 Zmiany w automatycznym generowaniu dokumentów.

W wersji 2018.1 systemu Comarch DMS wprowadzono zmiany w oknie Punkt konfiguracyjny. Okno zawiera cztery zakładki:

- Tryb współpracy użytkownik określa w jakim trybie i z jaką bazą danych będzie odbywała się współpraca z programem OCR.
- Ogólne na zakładce określana jest nazwa punktu konfiguracyjnego, typ obiegu, w którym będą inicjowane dokumenty oraz połączenie do bazy, z której będą pobierane informacje na potrzeby inicjowania kontrolek dokumentów DMS. W przypadku bezinterfejsowego trybu współpracy z SaldeoSMART informacja o połączeniu uzupełniana jest automatycznie na podstawie informacji na zakładce Tryb współpracy.
- Lista na zakładce dostępne jest pole edycyjne z możliwością zdefiniowania zapytania w oparciu, o które zostanie zainicjowana lista dokumentów.
- Kontrolki na zakładce użytkownik wskazuje kontrolki znajdujące się na wskazanym typie obiegu i definiuje dla każdej z nich zapytanie, które zainicjuje wartość kontrolki dla każdego wskazanego dokumentu.



### 1.1.1 Zakładka 'Tryb współpracy'

### 1.1.1.1 Współpraca z dowolnym programem OCR

Typo współprace z dowolnym programem OCR         Współprace z SałdeoSmart w trybie interfejsowym         Współprace z SałdeoSmart w trybie bezinterfejsowym    Współprace dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.          Zamknij       Zajkz	Punkt konfiguracyjny	
Współpraca z SałdeoSmart w trybie interfejsowym     Współpraca z SałdeoSmart w trybie bezinterfejsowym	Tryb współpracy Ogólne Lista Kontrolki	
<ul> <li>Mspółpraca z SaldeoSmart w trybie interfejsowym</li> <li>Współpraca z SaldeoSmart w trybie bezinterfejsowym</li> </ul>	Współpraca z dowolnym programem OCR	
<ul> <li>Współpraca z SaldeoSmart w trybie bezinterfejsowym</li> <li>Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.</li> <li>Zamknij Zapisz</li> </ul>	○ Współpraca z SaldeoSmart w trybie interfejsowym	
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.	O Współpraca z SaldeoSmart w trybie bezinterfejsowym	
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych. Zamknij Zapisz		
Zamknij Zapisz	Współpraca dotyczy wszystkich programów OCR, które zapisują uzyskane wyniki w lokalnej bazie danych.	
Zamknij Zapisz		
	Zamknij Zap	visz
		_

Rys 1. Formatka Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z dowolnym programem OCR

Zaznaczenie trybu współpracy z dowolnym programem OCR powoduje, że na zakładce Ogólne konieczne będzie wskazanie połączenia do bazy danych, w której program OCR zapisuje przetworzone dane. Dodatkowo z poziomu zakładki Ogólne dostępna jest funkcja tworząca tabelę w bazie MS SQL oraz wzorzec zapytania, na podstawie którego można utworzyć tabelę przechowującą informacje o utworzonych dokumentach w bazie pracującej na serwerze innym niż MS SQL.

### 1.1.1.2 Współpraca z SaldeoSMART w trybie interfejsowym

Wybór współpracy z SaldeoSMART w trybie interfejsowym to praca na dotychczasowych zasadach. Konieczna jest instalacja SaldeoPULPIT, przesyłanie dokumentów do Saldeo odbywa się automatycznie, aby dokumenty zostały przesłane do lokalnej bazy danych użytkownik musi zalogować się przez przeglądarkę do usługi SaldeoSMART i wysłać wskazane dokumenty.



	Punkt konfiguracyjny	_ 🗆 ×
Tryb współpracy Ogólne	e Lista Kontrolki	
🔿 Współpraca z dowolnym	programem OCR	
Współpraca z SaldeoSma	art w trybie interfejsowym	
O Współpraca z SaldeoSma	art w trybie bezinterfejsowym	
Identyfikator firmy	ERPXL_FP9SPZOO	
Wymaga instalacji SaldeoPU SaldeoSMART. Po przesłaniu dane, następnie wskazane do	LPIT. Użytkownik umieszcza skany dokumentów w folderze lokalnym z którego dokumenty przesyłane są do J dokumentów użytkownik loguje się przez przeglądarkę do SaldeoSMART, gdzie może zweryfikować rozpozna okumenty przesyła do lokalnej bazy danych SALDEO.	ane
	Zamknij Zapi	sz

Rys 2. Formatka Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z SaldeoSMART w trybie interfejsowym

Dotychczas identyfikator firmy znajdował się na formatce Pracownik (zakładka Ogólne). W wersji 2018.1 informacja ta została przeniesiona na zakładkę Ogóle w Punkcie konfiguracyjnym. W polu Identyfikator firmy należy wskazać identyfikator będący nazwą bazy Comarch ERP XL podawaną podczas konfiguracji współpracy z Saldeo. Nazwa ta wyświetlana jest w bazie SALDEO w tabeli dbo.companies\_configuration w polu company\_program\_id.

**Uwaga:** Po aktualizacji bazy Comarch DMS do wersji 2018.1 nalezy uzupełnić identyfikator firmy w punkcie konfiguracyjnym.

### 1.1.1.3 Współpraca z SaldeoSMART w trybie bezinterfejsowym

W wersji 2018.1 Comarch DMS udostępniono nowy tryb współpracy z usługa SaldeoSMART. Współpraca ta polega na automatycznym zaczytaniu skanów dokumentów z lokalnego folderu do usługi SaldeoSMART, przeprocesowaniu i zapisaniu danych w dedykowanych tabelach w Comarch DMS.

### 1.1.1.3.1 Konfiguracja



**Uwaga:** Aby uruchomić nowy tryb współpracy z SaldeoSMART konieczna jest instalacja SaldeoPULPIT w celu założenia firmy w usłudze Saldeo oraz synchronizacji listy kontrahentów. W kolejnych wersjach Comarch DMS



planowane jest wprowadzenie współpracy z usługą SaldeoSMART bez konieczności instalacji SaldeoPULPIT.

	Punkt konfiguracyjny	-				
Tryb współpracy Og	jólne Lista Kontrolki					
🔍 Współpraca z dowoli	nym programem OCR					
Współpraca z Saldec	Smart w trybie interfeisowym					
Współpraca z Saldec	Smart w trybie bezinterfejsowym					
dentyfikator firmy	MSSQL::ERPXL_20171					
JRL	https://saldeosmart.pl					
	Wprowadź adres URL do aplikacji webowej SaldeoSMART					
Token	4Yis31NqHfrKFACdmbQs					
	Wprowadź wygenerowany token do połączenia z aplikacją					
Jżytkownik	user101					
	Wprowadź login operatora pracującego z SaldeoSMART					
Wymaga instalacji Salde automatycznie przesyłar	oPULPIT. Użytkownik umieszcza skany dokumentów w folderze lokalnym, po włączeniu procesowania dokumenty s ne do SaldeoSMART, przetworzone dane zapisywane są w lokalnej bazie Comarch DMS.	ą				
	Zamknij Zap	isz				

Konfigurując współpracę z SaldeoSMART w trybie bezinterfejsowym należy uzupełnić informacje:

 Identyfikator firmy – identyfikator wyświetlany jako Identyfikator z bazy księgowej w konfiguracji aplikacji SaldeoSMART.

w trybie bezinterfejsowym







🖌 🖉 Konfiguracja aplikacji Sal 🗙				
← → C  Bezpieczna   https://	//comarch.saldeos	mart.pl/biuro/edytuj-klienta-smart.jsf?id=6807	☆ 🖸	<u>)</u>
≡ saldeo	COMARCH	COMARCH ERP		
Konfiguracja aplikacji Sa	ldeoSMART (	)		
Konfiguracja aplikacji Sal	deoSMART			
Obracanie skanów do odczytywa	nia:	<ul> <li>obracaj automatycznie</li> <li>nie obracaj</li> </ul>		- 1
Kwoty z odczytanych dokumentó wartość rachunku 3	w ustawiaj jako	<ul><li>○ Tak</li><li>● Nie</li></ul>		
Identyfikator z bazy księgowej:		MSSQL::ERPXL_20171 Odłącz		
Pobieranie dokumentów przez ap SALDEO:	ii dla polityki	<ul> <li>Wszystkie oznaczone do wysłania</li> <li>Jedynie oznaczone do wysłania przez danego użytkownika</li> </ul>		
Propozycja nazwy skróconej kon	trahentów:	<ul> <li>na podstawie pełnej nazwy</li> <li>numer NIP</li> </ul>		
Kwoty z faktur dwuwalutowych o	dczytuj w:	<ul><li>PLN</li><li>walucie oryginalnej</li></ul>		
Po odczytaniu ustawiaj dla faktu gotówką i kartą, że dokument zaj	r płatnych ołacony:	● Tak ○ Nie		
Wskaż pola, które umieścić na sk ?	anie dokumentu	±		
		Anuluj Zapisz		
•				+

Rys 4. Strona SaldeoSMART – identyfikator firmy (Firmy->Lista firm->Konfiguracja aplikacji SaldeoSMART)

- URL adres aplikacji webowej SaldeoSMART
- Token unikalny ciąg znaków prezentowany w aplikacji Saldeo SMART menu Konfiguracja Ustawienia konta – Ustawienia API





🖉 Ustawienia profilu   Sald		
$\boldsymbol{\leftarrow}$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\boldsymbol{\bullet}$ Bezpiecz	na   https://comarch.saldeosmart.pl/biuro/edytuj	-dane.jsf 🛛 🕶 🖈 🚺 💹 🗄
≡ saldeo	COMARCH ZOC CO	
Ustawienia profi	lu	
wpisz adres email.	Dodaj	
Lp.	Adres email	Akcje
Ustawienia API		
Generuj nowy toko	DsadfVVbrrwa23s en	
4		×

Rys 5. Strona SaldeoSMART – token (konfiguracja -> ustawienia konta)

Użytkownik – login użytkownika w aplikacji SaldeoSMART

#### 1.1.1.3.2 Przetwarzanie dokumentów przez SaldeoSMART w trybie bezinterfejsowym

Po wyborze i konfiguracji bezinterfejsowego trybu współpracy z SaldeoSMART w oknie 'Automatyczne

generowanie dokumentów' prezentowany jest przycisk <sup>U</sup>[Ustaw folder]. Kliknięcie przycisku otwiera okno, w którym należy wskazać katalog, do którego będą dodawane skany dokumentów. W folderze zostaną automatycznie utworzone podfoldery określające tryb w jakim dokumenty będą procesowane przez SaldeoSMART.

Utworzone katalogi:

- 1. 1-stronne-automat do jednego pliku są skanowane dokumenty jedno i wielostronicowe.
- 2. 1-stronne-biale-kartki do jednego pliku są skanowane dokumenty jedno i wielostronicowe ale każdy dokument musi być oddzielony od następnego białą kartką.
- 3. 2-stronne-automat do jednego pliku są skanowane dokumenty z jednej i drugiej strony (skanowanie z odwracaniem kartek). Dokumenty mogą być jedno lub wielokartkowe.





- 4. 2-stronn-biale-kartki do jednego pliku są skanowane dokumenty z jednej i drugiej strony (skanowanie z odwracaniem kartek). Każdy z dokumentów musi być niezależnie oddzielony białą kartką.
- 5. nie-dziel-plikow każdy z dokumentów jest pojedynczym plikiem.

Dokumenty można również skanować do głównego katalogu.

wybierz katalog, z którego będą poblerane	pliki dokumentow do procesowania
C:\SKANY_SALDEO	Zn
	Anului Zap



 Okno, w którym należy wskazać katalog, z którego będą pobierane skany dokumentów do przetworzenia przez SaldeoSMART.

Aby uruchomić przetwarzanie dokumentów w trybie bezinterfejsowym SaldeoSMART należy zaznaczyć parametr 'Włącz procesowanie dokumentów'. Po zaznaczeniu parametru dokumenty umieszczone w podkatalogu we wskazanym wyżej folderze zostaną automatycznie przesłane do SALDEO i przeniesione do podkatalogu 'Wysłane'.

		Comarch DMS 2018.1.0			[Comarch S.A.]	Administrator 💷 🗆 🗙
Automaty	czne generowanie dokume	ntów				
Punkt konfigura	cyjny Faktura 🗸	+ 🔊 🖻 🖀		Dokumenty	Tylko wypełnione	✓ Start
	Fina	F aktura zakupu nr F Z-13/18		✓ Włącz proceso	wanie dokumentów	1
	00-000	Data wystawienia: 2018-03-02 Data zakupu: 2018-03-02		Wszystkie:	2	
	ND: 999-990900	0101221000000209361		Procesowane:	0	
	Sprzedawca:	ORYGINAL Strong 1:1 Dostrot: ! top VP ILA SEF of '' of 447" . KAW		Błędy: Przeprocesowane:	2	$\odot$
	32-44 **## NIP: (	/ Si ax				
	Lp. Kod PKWiU i DMS	Ilość /J.m. Cena Warboc VAT netto netto im. 100,00 2314		FZ-13/18		
	Comarch DMS			FZ-15/18		
			+ -			
Nr dokumentu		Kontrahent				
FZ-13/18						
Data sprzedaży						
	2018-03-02 🗘 🕶					
	Automaty Punkt konfigura	Automatyczne generowanie dokume Punkt konfiguracyjny Faktura Frma	Punkt konfiguracyjny       Faktura       Image: Constraints and the second sec	Comarch DMS 2018.1.0         Automatyczne generowanie dokumentów         Punkt konfiguracyjny       Faktura       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Colspa="2" Image: Colspa="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Imag	Comarch DMS 2018.1.0         Automatyczne generowanie dokumentów       Punkt konfiguracyjny       Faktura       Image: Comarch DMS 2018.10       Dokumenty         Punkt konfiguracyjny       Faktura       Image: Comarch DMS 2018.10       Image: Comarch DMS 2018.10       Dokumenty         Image: Comarch DMS 2018.10         Image: Comarch DMS 2018.10       Image: Comarch DMS 2018.10       Image: Comarch DMS 2018.11       Image: Comarch DMS 2018.11	Automatyczne generowanie dokumentów         Punkt konfiguracyjny       Faktura

Rys 7. Automatyczne generowanie dokumentów – punkt konfiguracyjny w trybie bezinterfejsowej współpracy z SaldeoSMART – procesowanie dokumentu





Gdy dokumenty są przetwarzane, w oknie [ACD] pojawia się informacja o ilości procesowanych dokumentów <sup>Procesowane:</sup> <sup>1</sup>. Po przetworzeniu dokumentów aktualizowana jest informacja o ilości dokumentów przeprocesowanych. Aby wyświetlić aktualną listę przetworzonych dokumentów należy odświeżyć widok listy za pomocą przycisku Ockumenty przetworzone przez Saldeo inicjowane są na liście dokumentów po kliknięciu przycisku Start .

### 1.2 Zmiany w kontrolce Dokument ERP XL

### 1.2.1 Mapowanie wartości jako parametr na etapie obiegu.

W wersji 2018.1 udostępniono możliwość określania czy na danym etapie obiegu dane będą mapowane do kontrolki 'Dokument ERP XL'.



Rys 8. Etap obiegu dokumentów, włączone mapowanie danych z karty obiegu do kontrolki typu 'Dokument ERPXL' o nazwie 'Utwórz dokument'

Na zakładce kontrolki na etapie definiowanego procesu prezentowana jest nowa właściwość nazwa\_kontroki (mapowanie). Zaznaczenie parametru 'Widoczna' powoduje, że w etapie dane będą mapowane do kontrolki, odznaczenie parametru wyłącza mapowanie na tym etapie.

### 1.2.2 Edycja wartości na dokumencie

Do tej pory możliwość edycji wartości w kontrolce Dokument ERP XL ograniczała się do edycji kolumn Ilość i CenaN. W aktualnej wersji umożliwiono edycję wartości w kolumnach CenaN, CenaB, Wartość netto i Wartość





brutto na dokumencie ERP XL. Zmiana wartości w jednej z tych kolumn powoduje przeliczenie wartości w pozostałych kolumnach.

Funkcjonalność dostępna jest dla typów dokumentów:

- (A)Faktura zakupu
- Faktura zakupu (w trybie elementowym)
- (A)Korekta faktury zakupu
- (A)Faktury sprzedaży
- (A)Faktura zakupu uproszczona

(ontrahen	t		Seria dokumentu	ı	Rodzaj zak	upu	Razem netto 2	
[KJKSPZOO] KJK Sp. z o.o.			ООК		✓ Koszty	Koszty 🗸		
łatnik			Rejestr VAT		Vat liczony	od		
[KJKSPZO	00] KJK Sp. z o.o.	~ 🔍	ZAK		✓ Netto		~	
/aluta								
PLN		~						
Cena z	dokładnością do gr Ilość	voszy.	CenaN	CenaB	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto	

Rys 9. Dokument ERP XL – edycja wartości

### 1.2.2.1 Parametr 'Cena z dokładnością do groszy'

Na dokumencie ERP XL udostępniono parametr 'Cena z dokładnością do groszy', zaznaczenie parametru powoduje zaokrąglanie wprowadzonej ceny netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku. Odznaczenie parametru pozwala użytkownikowi na wprowadzenie ceny netto i ceny brutto z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy w Comarch ERP XL w konfiguracji (Sprzedaż/Rabaty i promocje) odznaczono parametr 'Rabaty liczone od ceny' i w Comarch DMS odznaczono parametr 'Cena z dokładnością do groszy' dla dokumentów: (A)Faktura zakupu, Faktura zakupu (w trybie elementowym), (A)Korekta faktury zakupu, (A)Faktury sprzedaży, cena będąca podstawą naliczania VAT będzie zaokrąglana analogicznie jak w Systemie Comarch ERP XL. Zaznaczenie w Comarch ERP XL parametru 'Rabaty liczone od ceny' umożliwi wprowadzanie wartości z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.





	FK/10/3/	2018 🗲 🗎	) 🗊 🖶			Comarch D!	VIS 2018	8.1.0							[P9 Sp.z o.o.] AKowal _ ♂ ×
<ul> <li>☐</li> <li>▲</li> <li>▲</li></ul>	F K/10/3/. Karta obieg Rejestracja faktury Data wystawienia Kontrahent (=) & [MATBL	2018 () JU y kosstowej 2018-01-28 × v 10) Materiały budowiane - skład			Kan dokumentu →ulck9 → Numer dokumentu FS-1234(0)/18/HT fermin platnolci	Des unecens : 18-43-294		Dol     Dokument     Montrahent     [MATBUD] N     Platnik     [MATBUD] N     Waluta     PLN     Cena z dd	cument ERP Opis analityczny Aateriały budowi Aateriały budowi wkładnością do g	ane - v ane - v roszy.	Seria dokumentu Rejestr VAT ZAK	~	Rodzaj zakup Towar Vat liczony od Netto	u I	Image: state of the state o
<i>▶</i>	Opis Utwórz dokume (R) (AJEZ-18/	North Control	Stavka VAT	FZ-18/3/13) (interactional FZ-18/3/13) (interactional Amyboly Zalesrafi (Saurea ena weth Gene both a.exe (Saurea Saurea Saurea (Saurea Saurea	Nakas PN PN Caller zmienion. Province of the second se	2015-03-2 2 Robert Nazwo 0 000/ 4 Web			#otć 2,0000	3m. 321.	CenaN 76,4050	Cenal 93,9782	Stawka VAT 23%	Wartość netło 152,81	Wartość brutto 187,36

Rys 10. Dokument ERP XL i (A)FZ gdy odznaczono 'Rabaty liczone od ceny' i 'Cena z dokładnością do groszy'

# 1.3 Kontrolka 'Własna akcja' – uruchamianie plików wykonywalnych na serwerze IIS

Funkcjonalność dotyczy stacjonarnej wersji aplikacji Comarch DMS. Umożliwia operatorom uruchamianie tego samego pliku \*.exe umieszczonego bezpośrednio na serwerze IIS.

Przygotowany plik \*.exe, należy umieścić w katalogu \bin\exe w folderze, w którym zainstalowano aplikację webową. Konfigurując kontrolkę 'Własna akcja' należy w polu IIS wprowadzić nazwę pliku, który wywoła przygotowaną aplikację.





		Comarch DMS 2018.1.0	[Comarch S.A.] Administrator 💶 🗆 🗙
	Faktura Prefix: FZ		
	Ka Zapytanie SQL	_ 🗆 ×	
	P	Kontrolki	
	Uwaga! Wprowadzenie niepoprawnych danych może powodow. Treść zapytania:	ać błędy aplikacji.	
5.2	plik.exe @^Id_NrDokumentu@	[Tekst] Nr dokumentu	
Ê IJ		[Data i godzina] Data sprzeda	aży
2 <b>2</b> 1		[Kontrahent] Kontrahent	•
		[Dokument ERP XL] Dok ERP	
9		Własna akcja	
Ö.			
			Własna akcja
<b>í</b>	Kontrolki     Ald Operatora	Prezent, całej szerokości	
*	^Id_NrDokumentu	Plik wykonywalny	Ustaw
	^Id TypObieau	ШS	Ustaw
ł		Zamknij Zapisz Procedura	Ustaw
		Procedura ERP	Ustaw
		Potwierdzenie wykonania akcj	
		Pytaj przed uruchomieniem	

Rys 11. Ustawienia kontrolki 'Własna akcja'

W konfiguracji kontrolki możliwe jest włączenie komunikatu z pytaniem, czy uruchomić daną akcję, pytanie wyświetlane jest po kliknięciu w przycisk wywołujący zdefiniowaną akcję.

plugin.e	exe ×
Czy uruchomić akcję?	
Tak	Nie

Rys 12. Komunikat wyświetlany użytkownikowi, gdy na kontrolce zaznaczono parametr "Pytaj przed uruchomieniem".

Dodatkowo umożliwiono definicję komunikatu wyświetlanego użytkownikowi po wykonaniu danej akcji. Treść komunikatu definiowana jest przez użytkownika w polu tekstowym dostępnym po zaznaczeniu parametru "Potwierdzenie wykonania akcji".



### **1.4 Zmiany w kontrolce Dane tabelaryczne**

Od wersji 2018.1 Comarch DMS udostępniono nowy typ kolumny – 'Dokumenty w obiegu'. Wskazanie takiego typu kolumny pozwala na dodawanie istniejącego lub utworzenie nowego dokumentu Comarch DMS.

Dane tabelaryczne			
OGÓLNE LISTY INICJO	OWANIE WARTOŚCI		
Nazwa	Lista elementów		
Prezentuje na całej szerokości	$\checkmark$		
Liczba prezentowanych wierszy			3 🔦
Kolumny			
	Kolumna 1		
Dokumenty w obiegu			く ^ 前
Nazwa kolumny	Dokument w obiegu		
Dokument	Aktywne		~
Typ obiegu	Faktura kosztowa	â	
	Faktura_kosztowa	ā	
	Kontrola jakości	Ξ.	
	Umowa z kontrahentem	ΰ	
	Zapotrzebowanie na zakup	ΰ	
	Dodaj		

Rys 13. Konfiguracja kontrolki Dane tabelaryczne, kolumna typu Dokument w obiegu

Na typie kolumny dostępne są pola:

- Nazwa kolumny nazwa wyświetlana jako nagłówek kolumny w kontrolce Dane tabelaryczne
- Dokument przyjmuje wartości 'Aktywne' i 'Wszystkie', związany jest z możliwością podpięcia do tabeli tylko dokumentów przypisanych do pracownika (Aktywne) lub wszystkich dokumentów.
- Typ obiegu za pomocą przycisku <sup>Dodaj</sup> należy określić typy obiegów dokumentów, w których można będzie tworzyć nowe i podpinać istniejące dokumenty z poziomu kontrolki Dane tabelaryczne. Jeżeli nie zostanie wskazany żaden typ obiegu, wówczas możliwe będzie podpięcie dowolnego istniejącego dokumentu. Dodanie nowego dokumentu wymaga wskazania typu obiegu, w którym dokument zostanie utworzony.

Aby w kontrolce Dane tabelaryczne utworzyć nowy dokument należy użyć przycisku <sup>(\*)</sup> który wywoła listę dostępnych typów obiegu w ramach, których możliwe jest utworzenie nowego dokumentu.



Lista	elementów			
LP	Faktura	Wartość dok	umentu netto	Stawka VAT
1	(+) v Faktura koszte Kontrola jakoś Zapotrzebowa	owa ci nie na zakup	×	~

Rys 14. Kontrolka Dane tabelaryczne – wybór typu obiegu, w którym zostanie utworzony nowy dokument

Po wybraniu typu obiegu wyświetlona zostaje karta obiegu.

			Comarch DMS 201	18.1.0			[P9 Sp.z o.o.] AKowal X
2 	Karta obiegu Fałture zakupu Kontrahent ⊕ Lista elementów UP Faltura	Vartość dolumentu netto Stawka VAT	cu Ubudot dokument T Websta RN	as usersaanta : 20-03-2018 🧳	Przebieg		Ś
© @ ≯ ₽	1 (⊗) HOX42/1/2018 2 (⊗) HOX222/1/2018 3 ⊕ ⊕	064,07     23%     v       Image: Constraint of the second secon	Comarch DMS 2015.1.0	Przebieg Uprawnienia do ob Następny etap Rejestracja faktury Uprawnieni do wyb Osoby uprawnieni do wyb	(P9 Sp.z.co.) AKował - 🗆 x		~
*₽	•	Karta obiegu Rejestensje faktury kozotowej Data vystanienia © Kontraheret © Watolć netto Stanka VAT 23% Opis	neci Termin jatoci ↓ Waluta Munar dokumentu Termin jatoci ↓ Waluta Nukar Ukolog dokument ④	Derawnienia do ob Następny etap Rejestracja faktury Uprawnieni do wyb Ordoby uprawniene	ecnego etapu V koztowij V 🏈	· ()	

Rys 15. Karta obiegu wywołana z kontrolki Dane tabelaryczne na karcie obiegu w ramach innego typu obiegu.

Aby w kolumnie typu Dokumenty w obiegu dodać istniejący dokument należy wpisać kilka znaków numeru dokumentu, który ma być podpięty w kontrolce. Po wpisaniu frazy Comarch DMS wyświetli listę dokumentów które zawierają wpisany ciąg znaków.



Lista eleme	ntów				
LP Faktu	ra	War	tość dokumentu netto	Stawka VAT	
1 🛞 F	KK/422/3/2018		654,87	23%	~
2 🛞 F	KK/202/3/2018		548,98	23%	~
з 🕂	fk v		▲ ▼		~
(+)	FKK/1/3/2018				
0	FKK/10/3/2018				
	FKK/100/3/2018				
	FKK/101/3/2018				
	FKK/102/3/2018				

Rys 16. Kontrolka Dane tabelaryczne – wskazanie dokumentu Comarch DMS

### 1.5 Zmiany na liście pracowników

W wersji 2018.1 udostępniono funkcjonalność przekazania uprawnień do aktualnych dokumentów innemu pracownikowi.



**Uwaga:** Zamiana pracowników na liście dotyczy przekazania uprawnień w zakresie definicji typów obiegów, nie pociąga za sobą zmiany w strukturze organizacyjnej, definicji stanowisk czy zastępstw definiowanych na karcie pracownika, te zmiany muszą być dokonane przez administratora.

Na liście pracowników udostępniono przycisk wywołujący okno 'Zamień pracownika'. W polu 'Wyszukaj pracownika' należy wskazać operatora, którego uprawnienia zostaną przejęte przez pracownika wskazanego w polu 'Zamień na".

	Zamień pracownika	
Wyszukaj pracownika	Weronika Gąsior	~
Zmień na	Karolina Marchewka	~
Operator jest uprawniony do 10	1 dokumentów	
Operator Aleksander Błaszczyko	wski zastępuje operatora Weronika Gąsior.	
Operator uprawniony jest do ini	cjowania dokumentów w ramach poniższych typów obiegu	
Faktura_kosztowa		
Kontrola jakości		
Rejestracja dokumentu (A)FZU		- T.
Rejestracja faktury zakupu		
	Anuluj Zap	oisz

Rys 17. Okno Zamień pracownika, informacje o uprawnieniach i zastępstwach zamienianego pracownika.

**Comarch DMS** 



Po wskazaniu zamienianego pracownika wyświetlana są informacje:

- Operator jest uprawniony do 101 dokumentów ilość dokumentów, do których ma uprawnienia
- Operator Agnieszka Nizio zastępuje operatora Jan Krzykacz. jeżeli zdefiniowano zastępstwo, wyświetlany jest pracownik zastępujący zamienianego operatora
- Operator uprawniony jest do inicjowania dokumentów w ramach poniższych typów obiegu lista typów obiegu, w ramach których zamieniany operatory był uprawniony do inicjowania dokumentów

Działy Pracownicy Stanowiska					
(	2 🖻 🕂 🖶				
Adam Jasiński (ADJ)		OGÓLNE UPRAWNIEN	IIA TYPY OBIEGU		0
Administrator (Administrator)					
Administrator systemu (ADMIN)		Login	WGASIOR		
Agnieszka Nizio (ANIZIO)		Imię i nazwisko	Weronika Gąsior		
Aleksander Błaszczykowski (ABLASZCZ)					
Andrzej Jagodziński (AJAGODZI)		Email			
Andrzej Włodarczyk (AWLODAR)			zan aturali awania	*	
Anna Kowalska (AKowal)		Stanowisko	zapotrzebowania		
Anna Krawiec (AKRAWIEC)			Kierownik laboratorium	Ω	
Anna Malina (AMALINA)			Laborant	â	
Anna Nowak - Jezierska (ANOWAK)			Dodaj		
Anna Wiśniewska (AWISNIEW)		Zastenstwo	Aleksander Blaszczykowski		~
Dariusz Paprocki (DPAPROCK)		Zastępstwo	Aleksander blaszczykowski		•
Dominik Nowak (DNOWAK)		Data			× ×
Jan Kowalski (Jan Kowalski)			✓ Bez ograniczeń		
Jan Krzykacz (JKRZYKAC)		Login (SaldeoSMART)			
Joanna Konieczna (JKONIECZ)		3 · · ·			
Joanna Moro (Joanna Moro)		Zamień praco	ownika	×	
Józef Kowalski (JKOWAL)					
Justyna Kowalska (JKOWALSK)	Murzukaj pracownika	Warapika Casiar			
Karolina Kowalska (KKow)	wyszukaj pracownika	Weronika Gąsior			
Karolina Marchewka (KMARCHEW)	Zmień na	Karolina Marchew	ka	~	
Krzysztof Malina (KMALINA)	Operator jest uprawnie	ony do 101 dokumentów			
Krzysztof Tokarski (KTO)	Operator Aleksander E	Błaszczykowski zastępuje opera	tora Weronika Gąsior.		
Magdalena Jodłowska (MJO)	Operator uprawniony j	jest do inicjowania dokumentóv	w w ramach poniższych typów ob	piegu 🗧	
Mateusz Malinowski (MMALINOW)	Faktura kosztowa Faktura zakupu (A)				
Tomasz Nowak (TNOWAK)	Faktura_kosztowa				
Weronika Gąsior (WGASIOR)	Kontrola jakości				
Wojciech Baranowski (WBARANO)					
Wojciech Kukla (WKUKLA)			Anuluj	Zapisz	

Rys 18. Lista pracowników i wywołane okno 'Zamień pracownika'

# 2 Modyfikacje wprowadzone w Comarch DMS w wersji 2018.1.1

W bezinterfejsowym trybie współpracy z SaldeoSMART rozwiązano problem dotyczący wielokrotnego wysyłania skanów do SaldeoSMART, jeżeli czas wysyłania pliku przekroczył 10s.

Został poprawiony problem z wyświetlaniem ikony wykrzyknika na liście dokumentów w punkcie konfiguracyjnym. Problem dotyczył sytuacji, w której pomimo uzupełnienia wartości na liście elementów w kontrolce Dokument ERP XL wykrzyknik był wyświetlany.



# 3 Modyfikacje wprowadzone w Comarch DMS w wersji 2018.1.2

Comarch DMS w wersji 2018.1 współpracuje z Comarch ERP XL w wersji 2018.1, 2017.1, 2017.0 oraz Comarch ERP Optima 2018.1.1, 2018.2.1, 2018.5.1

## 3.1 Zmiany w automatycznym generowaniu dokumentów – tryb bezinterfejsowej współpracy z SaldeoSMART

W wersji 2018.1.2 wprowadzono zmiany w oknie Automatyczne generowanie dokumentów. Zmiany dotyczą wskazania katalogu, z którego będą pobierane skany dokumentów do przetworzenia przez SaldeoSMART.



[Ustaw folder] - przycisk wywołujący okno, w którym należy wskazać katalog, z którego będą pobierane dokumenty do procesowania przez SaldeoSMART.

[Dodaj pliki] – umożliwia wskazanie plików, które zostaną umieszczone we wskazanym wcześniej katalogu, dzięki temu przeniesienie plików do folderu dedykowanego bezinterfejsowej z współpracy SaldeoSMART odbywa się bezpośrednio w aplikacji Comarch DMS.

			(	Comarch DMS 2018.1.2			[P9 Sp. z o	.o.] AKowal _ 🗆 ×
	Automatyczne	e generowanie	e dokumentów					
đ	Punkt konfiguracyjny	Faktury kosztowe	· + · ·			Dokumenty	Tylko wypełnione	✓ Start
		Sprandowca: KK spr oo. Perjekadd 15 32-000 Skowing NP: 907545215 Faratek na komo: DND Back Nahywea: P9 Spr aco. Cybernethia ana Cybernethia an	Relation or FS-98: Dia wystawienia: Dia doarwy wyforninia usłagi internet internet in 79 59: Oktora: Obserzebi 4 U-977 Warszana           Stapici 1.A. Oddziałw Kralenski Oddarca: Obserzebi 4 U-977 Warszana           ZK/WZ         Inici f.m. Obserzebi 4 U-978 Valac	28 VAT 18 A SD 04 2018 04 18 2018 04 2018 04 2	+ -	<ul> <li>Włącz procesowane</li> <li>Procesowane:</li> <li>Przeprocesowane:</li> </ul>	ie dokumentów 0 1	3
	Kontrolki							
	Kontrahent (KJKSPZOO) K	JK Sp. z o.o.	Termin płatności 2018-04-28 🔹 🗸	Wartość netto	1 680,00			
	Numer dokumentu		Data wystawienia	Waluta				
	FS-98/18/ASD/04		2018-04-18 👻 👻	PLN				
	Nazwa							
	SAM23.6-CZ Monito F65G416FR Czarny	r 23,6" SAM						
	[DokumentERPXL] Kont	trahent UK Sp. z o.o.	[DokumentERPXL] Platnik ⑧ [KJKSPZOO] KJK Sp. z o.o.	[DokumentERPXL] Waluta PLN				

Rys 19. Okno Automatycznego generowania dokumentów – współpraca z SALDEO w trybie bezinterfejsowym.



### 3.2 Anonimizacja pracowników –

W systemie Comarch DMS udostępniono funkcjonalność umożliwiającą bezpowrotne usunięcie danych pracownika z bazy. Funkcjonalność oprogramowano w ten sposób, że po przeprowadzeniu anonimizacji, we wszystkich miejscach w Comarch DMS, w których wyświetlano dane zanonimizowanego pracownika, wyświetlana jest informacja 'Zanoniomizowane'. Aby przeprowadzić anonimizację pracownika na zakładce Dane osobowe należy zaznaczyć parametr 'Zanonimizuj i usuń'

Na karcie pracownika dodano nową zakładkę Dane osobowe.

		Comarch DMS 2018.1.2		[P9 Sp. z o.o.] AKowal _ 🗆 ×
	Ctrulture ergenized inc. DO Se zee			
	Struktura organizacyjna P9 sp. 2 0.0.			
1	<ul> <li>Firma P9 Sp. z o.o.</li> <li>Dział bandlowy</li> </ul>	Działy Pracownicy Stanowiska		
ш.	Mateusz Malinowski	(x) (x) (+) (+)		
	Justyna Kowalska Dział zapotrzebowań	Agnieszka Nizio (ANIZIO)	OGÓLNE UPRAWNIENIA TYPY OBIEGU	DANE OSOBOWE
	Joanna Konieczna	Aleksander Błaszczykowski (ABLASZCZ)		
ACD	Vojciech Baranowski 4 Dział reklamacji	Andrzej Jagodziński (AJAGODZI)		A
	Aleksander Błaszczykowski	Andrzej Włodarczyk (AWLODAR)		¥ *
	Dział serwisowy	Anna Kowalska (AKowal)	Załącznik	
D	Jan Krzykacz Dariusz Paprocki	Anna Krawiec (AKRAWIEC)	Komentarz	
2	Adam Jasiński	Anna Malina (AMALINA)		
<b>Ö</b> t	<ul> <li>Sekretariat</li> <li>Karolina Kowalska</li> </ul>	Anna Nowak - Jezierska (ANOWAK)		
	Adam Jasiński	Anna Wiśniewska (AWISNIEW)		
ก้	<ul> <li>Dział księgowości i kosztów</li> </ul>	Dariusz Paprocki (DPAPROCK)		
~	Magdalena Jodłowska 4 Dział HR	Dominik Nowak (DNOWAK)		
	Krzysztof Tokarski	Jan Kowalski (Jan Kowalski)		
1.	<ul> <li>Administratorzy</li> <li>Anna Kowalska</li> </ul>	Jan Krzykacz (JKRZYKAC)		
1	Administrator systemu Weijeigh Kukla	Joanna Konieczna (JKONIECZ)		
	Administrator	Joanna Moro (Joanna Moro)		
	Jan Kowalski 4 Laboratorium - kontrola jakości	Józef Kowalski (JKOWAL)		
	Weronika Gąsior	Justyna Kowalska (JKOWALSK)		
	Tomasz Nowak Anna Kowalska	Karolina Kowalska (KKow)		
	Dział produkcji Andrzej Jagodziński	Krzysztof Malina (KMALINA)		
	Anna Krawiec	Krzysztof Tokarski (KTO)		
	Anna Kowalska Anna Malina	Magdalena Jodłowska (MJO)		
	Anna Nowak - Jezierska	Mateusz Malinowski (MMALINOW)		
	Dominik Nowak Józef Kowalski	Nowy (Nowy)		
	Dariusz Paprocki	Tomasz Nowak (TNOWAK)		
		Weronika Gąsior (WGASIOR)		
		Wojciech Baranowski (WBARANO)		
		Wojciech Kukla (WKUKLA)	Zaznaczenie parametru "Zanonimizuj i usuń" skutkuje i	nieodwracalną utratą (usunięciem
		Pokaż archiwalne	z bazy) danych dotyczących tego operatora.	

Rys 20. Zakładka Dane osobowe na karcie pracownika

Zaznaczenie parametru powoduje uaktywnienie pozostałych kontrolek. W kontrolce 'Od dnia' umieszczana jest data anonimizacji. Do karty takiego pracownika możliwe jest przypięcie załącznika z dysku oraz wpisanie komentarza.

Po zapisaniu takiej karty pracownika, wpis o nim znika z listy aktywnych pracowników, po zaznaczeniu parametru 'Pokaż archiwalne' wyświetlana jest informacja 'Zanonimizowane'.

W efekcie anonimizacji pracownika na przebiegu procesu wyświetlana jest informacja, że dokument został przekazany przez zanonimizowanego pracownika:





Rys 21. Przebieg procesu, w którym brał udział zanonimizowany pracownik.



		Comarch DMS 2018.1.2	[P9 Sp. z o.o.] AKowal 💷 🗆 🗙
	Struktura organizacyjna P9 sp. z o.o.	~ (E)	
٥	<ul> <li>Firma P9 Sp. z o.o.</li> <li>Dział handlowy</li> </ul>	Działy Pracownicy Stanowiska	Pracownik
	Mateusz Malinowski Justyna Kowalska		
	<ul> <li>Dział zapotrzebowań</li> </ul>	Joanna Konieczna (JKONIECZ)	OGÓLNE UPRAWNIENIA TYPY OBIEGU DANE OSOBOWE
	Wojciech Baranowski	Joanna Moro (Joanna Moro)	Login zanonimizowane
<u> </u>	<ul> <li>Dział reklamacji</li> <li>Aleksander Błaszczykowski</li> </ul>	Józef Kowalski (JKOWAL)	
	Anna Wiśniewska	Justyna Kowalska (JKOWALSK)	Login ERP
	Dział serwisowy     Jan Krzykacz	Karolina Kowalska (KKow)	Imię i nazwisko zanonimizowane
2	Dariusz Paprocki	Krzysztof Malina (Krzysztof Malina)	Email
	Adam Jasinski Sekretariat	Krzysztof Malina (KMALINA)	
	Karolina Kowalska	Krzysztof Tokarski (KTO)	Stanowisko
1~*	Joanna Moro	Magdalena Jodłowska (MJO)	
1	<ul> <li>Dział księgowości i kosztów</li> <li>Magdalena Jodłowska</li> </ul>	Mateusz Malinowski (MMALINOW)	Zastępstwo 🗸
*	▲ Dział HR	Nowy (Nowy)	Data A
	Krzysztof Tokarski Administratorzy	Tadeusz1 (zanonimizowane)	
	Anna Kowalska	Tomasz Nowak (TNOWAK)	Bez ograniczeń
	Wojciech Kukla	Weronika Gąsior (WGASIOR)	Login (SaldeoSMART)
	Administrator Jan Kowalski	WLEWAND (WLEWAND)	
	<ul> <li>Laboratorium - kontrola jakości</li> </ul>	Wojciech Baranowski (WBARANO)	
	Weronika Gąsior Tomasz Nowak	Wojciech Kukla (WKUKLA)	
	Anna Kowalska	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	<ul> <li>Dział produkcji Andrzej Jagodziński</li> </ul>	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	Anna Krawiec Anna Kowalska	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	Anna Malina	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	Anna Nowak - Jezierska Dominik Nowak	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	Józef Kowalski	zanonimizowane (zanonimizowane)	
	Dariusz Paprocki	zanonimizowane (zanonimizowane)	
		zanonimizowane (zanonimizowane)	
		zanonimizowane (zanonimizowane)	
		✓ Pokaż archiwalne	

Rys 22. Lista pracowników i karta pracownika, który został zanonimizowany

### 3.3 Inne zmiany

Logowanie do aplikacji - W wersji wprowadzono zmiany dotyczące logowania pracownika.
 W przypadku, gdy w oknie logowania zostanie zaznaczony parametr zapamiętaj hasło operator jest

zalogowany w Comarch DMS do momentu użycia funkcji

[Wyloguj się]. Gdy zalogowany

operator zamknie okno Comarch DMS za pomocą przycisku – <sup>D</sup>, ponowne uruchomienie aplikacji nie będzie wymagało wpisywania hasła, logowanie przebiegnie automatycznie.

- Aktualizacja wartości w kontrolce Dane tabelaryczne w przypadku wprowadzenia zmian w kolumnie typu Dokument w obiegu - w aplikacji udostępniono możliwość powiązania i kontrolowania wartości w kolumnie typu Dokument w obiegu w kontrolce Dane tabelaryczne.
- W pliku ObiegDokumentow.exe.config wprowadzono parametr odpowiadający za tryb uruchamiania okien w Comarch ERP Optima. <add key="OptimaWindowsMode" value="0" />. Parametr może przyjmować wartości 0 (tryb SDI) i 1 (tryb MDI). Domyślnie ustawiono wartość 0.

### 3.4 Lista obsłużonych zgłoszeń

1. W wersji rozwiązano problem z zapamiętywaniem rozmiaru okna dokumentu w obiegu podniesionego z poziomu kontrolki dane tabelaryczne.



- 2. Rozwiązano problem z podpinaniem dokumentu elektronicznego z Comarch ERP Optima, gdy operator miał ustawiony login własny i silne hasło.
- 3. Rozwiązano problem z przekazywaniem uprawnień do typu obiegu po zamianie pracowników po zamianie pracowników uprawnienia do typów obiegów nie są przekazywane.

DMS

#### Modyfikacje wprowadzone w wersji 2018.1.3 4

#### RODO – anonimizacja wskazanych pól karty obiegu 4.1

W Comarch DMS udostępniono narzędzie służące anonimizacji danych kontrahentów w systemie. Narzędzie dostępne jest dla operatorów posiadających uprawnienia administratora w Comarch DMS.

W menu 'Ustawienia' udostępniona została zakładka 'Narzędzia', na której znajduje się menu: 'Ochrona danych osobowych'.

		Comarch DMS 2018.1.3	[BDT Sp. z o.o.] AKowal 💶 🗆 🗙
	Ustawienia		
1	POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY	EMAIL NARZĘDZIA	
ייי			
	Ochrona danych osobowych	<u>^</u>	
	Ustawienia konfiguracyjne Ustaw Dane do anonimizacji Szukaj		
<b>/</b> 11			
₫			
\$			
>			
-}-			

Rys 23. Zakładka 'Narzędzia' w menu 'Ustawienia'.

### 4.1.1 Ustawienia konfiguracyjne

Kliknięcie w link <sup>Ustaw</sup> wywołuje okno 'Ustawienia konfiguracyjne', w którym administrator wskazuje typy obiegów dokumentów i wskazuje kontrolki, które będą podlegały anonimizacji.



Ustawienia konfiguracyjne	×
Pola z możliwością anonimizacji	
Dodaj	
Wybierz typ obiegu a następnie pola w których znajdują się dane do anonimizacji. Możliwy jest wybór pół typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent, Dokumenty ERP XL (pola Kontrahent i Płatnika), kolumny kontrolki Dane tabelaryczne typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent. Wybrane pola stano grupę pół, które zostaną oznaczone w danym typie obiegu jako. "pola z możliwością anonimizacji". Możliwy jest wybór pół ze wszystkich instancj typu obiegu nawet tych, które zostały usunięte z aktualnej konfiguracji typu obiegu. Anonimizacja danych, która odbywa się poprzez formatkę "Anonimizacja danych" obejmie anonimizację wszystkich wybranych pół dla danego dokumentu.	wią i
Anuluj Zapisz	z

Rys 24. Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' wywoływane po kliknięciu w link 'Ustaw' na zakładce 'Narzędzia' w menu 'Ustawienia'

Kliknięcie w link 'Dodaj' włącza rozwijane menu, w którym administrator może wskazać typ obiegu, w ramach którego będzie przeprowadzana anonimizacja danych kontrahenta. Wyświetlane

Ustawienia konfiguracyjne	
Pola z możliwością anonimizacji	
	Ē
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-
Faktura Kosztowa	
FakturaKosztowa	
FakturaZakupu	
Koszty	
Nowy obieg	
Zakupy	
Zapotrzebowanie	
Zapotrzebowanie_sklepy	
FakturaKosztowa	
Zakupy	
Vybierz typ obiegu a następnie pola w których znajdują się dane do anonimizacji. Możliwy jest wybór pół typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent, Dokumenty ERP XL (p ontrahent i Platnika), kolumny kontrolki Dane tabelaryczne typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent. Wybrane pola stanowią grupę pół, które zostaną oznaczone w dan ypie obiegu jako "pola z możliwością anonimizacji". Możliwy jest wybór pół ze wszystkich instancji typu obiegu nawet tych, które zostały usunięte z aktualnej konfigu pu obiegu. Anonimizacja danych, która odbywa się poprzez formatkę "Anonimizacja danych" obejmie anonimizację wszystkich wybranych pół dla danego dokument	ola iym irac u.
Anuluj Zapi	sz

Rys 25. Lista obiegów dokumentów wyświetlana po kliknięciu w link '*Dodaj*" w oknie 'Ustawienia konfiguracyjne'

Po wskazaniu typu obiegu kolejnym krokiem konfiguracji jest wskazanie kontrolek i elementów kontrolek zawierających dane wymagające anonimizacji.



Ustawienia konfiguracyjne	×
Pola z możliwością anonimizacji	
Zakupy	亩
Nazwa kontrolki Typ kontrolki Nazwa kolumny	
Dodaj	
Dodaj	
Mybierz typ obiegu a następnie pola w których znajdują się dane do anonimizacji. Możliwy jest wybór pół typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent, Dokumenty ERP X Kontrahent i Platnika), kolumny kontrolki Dane tabelanyczne typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent. Wybrane pola stanowią grupę pół, które zostaną oznaczone w mie poliegu i kon pola z możliwościa aponijimacjić. Możliw jest wybór do za wczystki i bietanci i brug no biegu	(L (pola danym figuracii
ypu obiegu. Anonimizacja danych, która odbywa się poprzez formatkę "Anonimizacja danych" obejmie anonimizację wszystkich wybranych pół dla danego dokum	nentu.
AnuluiZ	apisz
·······	

Rys 26. Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' po wskazaniu typu obiegu, w ramach którego będzie przeprowadzana anonimizacja danych

Po kliknięciu w link 'Dodaj' w rozwijanym menu zostają wyświetlone wszystkie kontrolki dostępne we wszystkich instancjach wskazanego typu obiegu.

Ustawienia konfiguracyjne	×
Pola z możliwościa anonimizacji	
Zakupy	ά
Nazwa kontrolki Typ kontrolki Nazwa kolumny	
	~
Adres kontrahenta	
Dokument	
Nazwa kontrahenta	
NIP	
Uwagi	
Wartośc dokumentu	
Wybierz typ obiegu a następnie pola w których znajdują się dane do anonimizacji. Możliwy jest wybór pół typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent, Dokumenty ERP X Kontrahent i Platnika), kolumny kontrolki Dane tabelaryczne typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent. Wybrane pola stanowią grupę pół, które zostaną oznaczone w typie obiegu jako "pola z możliwością anonimizacji". Możliwy jest wybór pół ze wszystkich instancji typu obiegu nawet tych, które zostały usunięte z aktualnej kon typu obiegu. Anonimizacja danych, która odbywa się poprzez formatkę "Anonimizacja danych" obejmie anonimizację wszystkich wybranych pół dla danego dokum	L (pola danym figuracji ientu.
Anuluj Z	apisz

Rys 27. Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' - lista kontrolek i elementów kontrolek typu obiegu



		Ustawienia konfiguracyjne	×
Pola z możliwością anonimi	zacji		
		Zakuny	市
Nazwa kontrolki	Typ kontrolki	Nazwa kolumny	
Adres kontrahenta	String	â	
Nazwa kontrahenta	ERPContractor	â	
NIP	String	â	
Dodaj			
Dodaj			
Wybierz typ obiegu a następnie p Kontrahent i Płatnika), kolumny k	iola w których znajdują się dai ontrolki Dane tabelaryczne typ	ne do anonimizacji. Możliwy jest wybór pół typu: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent, Dok u: Tekst, Lista wyboru, Kontrahent. Wybrane pola stanowią grupę pół, które zostaną :	umenty ERP XL (pola oznaczone w danym
typie obiegu jako "pola z możliwo typu obiegu. Anonimizacja danyc	ością anonimizacji". Możliwy je h, która odbywa się poprzez fe	st wybór pół ze wszystkich instancji typu obiegu nawet tych, które zostały usunięte z a ormatkę "Anonimizacja danych" obejmie anonimizację wszystkich wybranych pól dla da	ktualnej konfiguracji nego dokumentu.
		Ar	nuluj Zapisz

Rys 28. Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' ze wskazanym typem obiegu dokumentów oraz kontrolkami i elementami kontrolki 'Dane tabelaryczne', które będą podlegać anonimizacji

Po zapisaniu ustawień konfiguracyjnych anonimizacji administrator może przejść do wyszukiwania danych do anonimizacji.

### 4.1.2 Dane do anonimizacji

Kliknięcie w link 'Szukaj' wywołuje okno, w którym administrator wyszukuje dane do anonimizacji w ramach wybranego typu obiegu dokumentów.



		Anonimizacja danych		×	
Wpisz dane do anonimizacji	COMARCH			Szukaj	
Typy obiegu	Zakupy			~	
	• Po	ola karty obiegu $\bigcirc$ Wiersze danych tabelaryczny	ch		
NUMER AD	RES KONTRAHENTA	NAZWA KONTRAHENTA	NIP		
✓ ZAK/1/5/2018 al. J	ana Pawła II 39 A	[COMARCH SA] COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	677-00-65-406		
✓ ZAK/2/5/2018 al. J	ana Pawła II 39 A	[COMARCH SA] COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	677-00-65-406		
✓ ZAK/3/5/2018 al. J	ana Pawła II 39 A	[COMARCH SA] COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	677-00-65-406		
W polu "Szuką]" wpisz frazę w oparciu o którą zostaną wyszukane dane. Zostaną zwrócene wyniki (dokumenty Comarch DMS), których knyterium wyszukiwania spełnia przynajmnie jedno pole oznaczone jako. pola z nezilwodsą anonimzacji" (kkonfigurowane w. Ustawienia konfiguracyne w - Dane do anonimzacji"). Aby latwiej można było zwreptikować poprawność wyszukanych dawych, wyniki zostały podzielone na strowy po 100 dokumentów (o lie ilość wyszukanych dokumentów przekracza 100). Po zanonimizowaniu strony automatycznie zostanie wyświetlona kolejna strona. Przed naciśnięciem przycisku "Anonimizuj" upewnij się że dane na oznaczonym dokumencie mają zostać zanonimizowane! Dane na dokumentach które nie powinny zostać zanonimizowane należy odznaczyć. UWAGA – PROCES ANONIMIZACII JEST NIEODWRACALNY!					
Strona 1 z 1 (3 dokumentów)	) Następna strona	Anonimizuj		Zamknij	

Rys 29. Okno 'Anonimizacja danych', po uruchomieniu wyszukiwania danych.

W oknie udostępniono funkcje:

Wpisz dane do anonimizacji – w polu należy wpisać frazę według której nastąpi wyszukiwanie danych do anonimizacji.

szukaj - wyszukuje wpisaną frazę w zadanych kontrolkach i kolumnach kontrolki 'Dane tabelaryczne'

**Typy obiegu** – lista skonfigurowanych typów obiegu dokumentów, w ramach których można dokonać anonimizacji danych kontrahentów

Pola karty obiegu / Wiersze danych tabelarycznych – wskazanie w jakiego typu elementach karty obiegu będzie wyszukiwana wpisana fraza.

Po wyszukaniu danych do anonimizacji, zostaje wyświetlona tabela zawierająca listę na których dane zostaną zanonimizowane. Aby łatwiej można było zweryfikować poprawność wyszukanych danych, wyniki zostały podzielone na strony po 100 dokumentów (o ile ilość wyszukanych dokumentów przekracza 100). Po zanonimizowaniu strony automatycznie zostanie wyświetlona kolejna strona.

Po zaznaczeniu pozycji poddawanych anonimizacji, należy kliknąć w przycisk Anonimizuj . Zanim dane zostaną bezpowrotnie usunięte z bazy, zostanie wyświetlony komunikat:





Rys 30. Komunikat wyświetlany po użyciu funkcji 'Anonimizuj'.

Po wykonaniu anonimizacji na dokumencie w kontrolce, wierszu kontrolki 'Dane tabelaryczne' wyświetlana jest informacja 'Dane zanonimizowane'.

				Cor	narch DMS 2018.1.3
FK/10/5/2018					
					Data utworzenia : 18-05-20
Karta obiegu					
Numer dokumentu	Data wystawienia				
32_2018/5/18		2018-05-18 🔹 🕶			
Kontrahent	Termin płatności				
Dane zanonimizowane		2016-11-06 🔹 💌			
Elementy					
LP Kontrahent	Nazwa towaru	ilość	M	Cena	Faktura
1 🕀	🗐 🛞 [PŁYTA MONTAŻ "BETA"] Płyta r	nontaż 60,00 🔹	szt. 🗸	123,00	•
+					
Waluta	Opis	Dokur	ment ERP		
PLN	~	(9)	Z-14/18/05		
			twierdzenie meryto	ryczne dokumentu	
		Za	itwierdzenie formalr	no-rachunkowe doku	umentu

Rys 31. Karta obiegu dokumentów, na której zanonimizowano dane kontrahenta w kontrolce typu 'Kontrahent'

### 4.2 Modyfikacja wydruku "Szczegóły dokumentu DMS"

Na wydruku wprowadzono zmiany w zakresie prezentacji przebiegu etapów procesu. Aktualnie przebieg etapów prezentowany jest w formie tabeli, w której użytkownik otrzymuje informacje:

- Operator Imię i nazwisko pracownika oraz skrót spółki
- Akcja Informacja o terminie i rodzaju akcji wykonanej przez operatora
- Nazwa etapu etap, w którym znalazł się dokument po wykonanej akcji
- Czas w etapie informacja o czasie, w którym dokument przebywał w danym etapie
- Komentarz komentarz do etapu





### FZ/7/5/2018

Numer dokumentu Data wystawienia 24\_2018/5/17 2018-05-17 Kontrahent [MILMAX] Milmax Sp. z o.o. Termin płatności Nazwa towaru 2018-05-31 [PROF ALU 20X200] Profil Aluminiowy 20x200 mm llość JM 35,00 szt. Cena netto Waluta 5,60 PLN Wartość netto Opis 196,00 Dokument ERP FZ-9/18/05 skan

#### Przebieg etapów

Operator	Akcja	Nazwa etapu	Czas w etapie	Komentarz
Anna Kowalska (BDT)	Utworzył dokument 2018-05-17 16:05	Rejestraga dokumentu	18 godzin, 31 minut	
Jan Nowak (BDT)	Przekazał 2018-05-18 10:36	Dekretacja kosztów	1 minuta	
Jan Nowak (BDT)	Przekazał 2018-05-18 10:37	Akceptacja kierownika	1 minuta	
Agata Kowal (BDT)	Przekazał 2018-05-18 10:38	Dokument zaakceptowany		

Rys 32. Wydruk 'Szczegóły dokumentu DMS'

## 4.3 Rozbudowa przypomnień – możliwość wysyłania przypomnień w określone dni tygodnia

W Comarch DMS została rozszerzona funkcjonalność wysyłania maili o dokumentach przeterminowanych i przypomnień o dokumentach, które niedługo zostaną przeterminowane o możliwość wskazania dni tygodnia w których o określonej godzinie zostanie wysłana wiadomość e-mail do operatorów.



Etap					
OGÓLNE	UPRAWNIENIA	PRZEKAZANIE	KONTROLKI		
Przekazanie	czasowe				$\sim$
Przekazanie	z listy				$\sim$
Czas na rea	Ilizację zadania				$\sim$
Równoległa	i akceptacja dokume	entu			$\sim$
E-mail o za	ległościach				~
Wyślij e-ma	ail o zaległościach			V	
		Co		1 dzień	
Uwzględnij	tylko dni robocze				
$\checkmark$		W		<ul> <li>Poniedziałek</li> <li>Wtorek</li> <li>✓ Środa</li> <li>Czwartek</li> <li>Piątek</li> <li>✓ Sobota</li> <li>Niedziela</li> </ul>	
o godzinie				06:30:00	~
E-mail przy	pominający				$\sim$
Definiuj waru	unki				



Wiadomości będą wysyłane o tej samej godzinie we wszystkie wskazane dni tygodnia. Po włączeniu funkcjonalności domyślnie wskazywana jest Sobota i ustawiana godzina 06:00:00.

# 4.4 Rozbudowa mechanizmu OCR – współpraca z SaldeoSMART w trybie bezinterfejsowym

W trybie bezinterfejsowej współpracy z SaldeoSMART udostępniono funkcjonalność dzielenia plików PDF. Na liście przeprocesowanych dokumentów w menu kontekstowym dostępna jest funkcja 'Podziel plik PDF'. Funkcja dostępna jest wyłącznie dla plików, mają więcej niż jedną stronę.



		Comarch DMS 2018.1.3	ADM $\_$ $\Box$ $\times$
	Automatyczne generowanie dokument	ów	
đ	Punkt konfiguracyjny Saldeo 🗸		Dokumenty Tylko wypełnione 🗸 Start
	DAS Sp z o.c. Decorrer Decorrer Decorrer Decorrer Decorrer Decorrer Decorrer Decorrer ABASP, z o.a ABASP, z o.a ABASP	Faltum zakapu m FZ-3618FZK Din zakapu Din zakap	Image: Second state of the second s
	Kontrolki		FZ-25/18/FZK
	Numer dokumentu	Kontrahent	
	10004473	<ul> <li>⊕ ▲</li> </ul>	: FZ-23/18/FZK
	Data wystawienia	Termin płatności	
	2018-04-17 🔹 🔻	2018-04-24 🗙 🗸	1 FZ-25/18/FZK
	Forma płatności	Wartość netto	! 10004473
	Przelew	1 315,49	Podziel plik PDF
	[DokumentERPXL] Kontrahent ⊕ ▲	[DokumentERPXL] Płatnik ⊕ △	! 100044/3 ! 10004473 ! 10004473

Rys 34. Funkcja 'Podziel plik PDF' w menu kontekstowym dla dokumentu posiadającego więcej niż jedną stronę.

Użycie funkcji 'Podziel plik PDF' wywołuje okno, w którym należy określić zakres stron, z których zostanie utworzony nowy dokument PDF.

Podziel plik PDF		×
Od strony		
Do strony 5		
C:\SKANY_SALDEO		Zmień
	Anuluj	Zapisz

#### Rys 35. Okno 'Podziel plik PDF'



Dzielenie plików PDF pozostawia oryginalny dokument w stanie pierwotnym i tworzy nowy złożony tylko ze stron wchodzących w określony zakres. Domyślnie wskazywana ścieżka określa katalog z którego pobierane są dokumenty do procesowania w SaldeoSMART.

### 4.5 Wersja WWW – możliwość podpinania towarów

W aplikacji www umożliwiono podpinanie towarów pochodzących z systemu Comarch ERP XL. Funkcjonalność jest dostępna dla kontrolki typu 'Towar' oraz dla kolumny typu 'Towar' w kontrolce 'Dane tabelaryczne'. Po kliknięciu w ikonę 🕀 wyświetlana jest lista towarów z systemu Comarch ERP XL.

	FZ/5/5/2018 ⊖ 🕲					[ BDT Sp. z o.o. ]	] AKowal
1	Karta obiegu			Towar			
-	Data utworzenia: 17-05-2018			Szukaj			
	Numer dokumentu	Data wystawienia		Akronim	Nazwa	Kod EAN	~
	29_2018/5/17	2018-05-17		[AVGAS100LL]	Benzyna lotnicza AVGAS100LL		_
	Kontrahent	Termin platności	Namua towani	[A-Vista]	A-Vista		
	(III) (IIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIIII	2018-05-31	<ul> <li>(+)</li> </ul>	[BUD DJEDN]	Budowa domu jednorodzinnego		
				[E95]	Benzyna bezołowiowa E95	201000000014	
		JM	Cena netto	[EL KONS 34MM]	Element konstrukcyjny 34 MM		
	4,00 ~	521.	564,00 ~	[FORMA A12]	Forma A12		
	Waluta	Wartość netto	Opis	[INSTALACJE I TYNKI]	Instalacje i suche tynki		
	PLN *	2 256,00		[KAT CYNK 90]	Kątownik cynkowy 90 mm		
	Dois mant EDD			[LM 1000]	Listwa mocująca 1000 mm		
	(+)			[OKL BLOKK]	Okładzina "BLOKK"		
	sizes			[OKNO A2]	Okno 1465x1435		
	skan			[OKNO B4]	Okno 1345x1436		
	æ			[PŁYTA MONTAŻ "BETA"]	Płyta montażowa "BETA"		
				[PROF ALU 20X200]	Profil Aluminiowy 20x200 mm		
				[STAN SUROWY]	Stan surowy otwarty		
	<		>	[UCHWYT 80KG]	Uchwyt 80 kg		
				[WP.LF 04.17]	wp.lf AA 04_17		
				[WP.LF 05.17]	wp.lf AA 05_17		
				[WR.PR 69.000]	wr.pr GD 69_000		
				[WS.UW 69.445]	ws.uw GD 69_445		$\sim$
				<			>
>					1 🔉		

Rys 36. Lista towarów ERP XL w aplikacji web, wywoływana z kontrolki typu 'Towar'



$\geq$	$(\leftarrow)$					[ BDT Sp. z o.o.	] AKowal
1	Karta obiegu			Towar			
-	Data utworzenia: 17-05-2018 🛛 💉			← Szukaj			
	Numer dokumentu	Data wystawienia		Akronim	Nazwa	Kod EAN	
	222018/5/17	2018-05-17		[AVGAS100LL]	Benzyna lotnicza AVGAS100LL		- 11
	Kontrahent	Termin nistonéci		[A-Vista]	A-Vista		
	(I) (MILMAX] Milmax Sp. z o.o.	2016-10-23		[BUD DJEDN]	Budowa domu jednorodzinnego		
				[E95]	Benzyna bezołowiowa E95	201000000014	
	Elementy			[EL KONS 34MM]	Element konstrukcyjny 34 MM		
	Lp. Nazwa towaru ilosc	ML	Cena	[FORMA A12]	Forma A12		
	1 🕀	Szt.	, î	[INSTALACJE I TYNKI]	Instalacje i suche tynki		
				[KAT CYNK 90]	Kątownik cynkowy 90 mm		
	< <			[LM 1000]	Listwa mocująca 1000 mm		
	Mah da	Calif		[OKL BLOKK]	Okładzina "BLOKK"		
	PIN *			[OKNO A2]	Okno 1465x1435		
				[OKNO B4]	Okno 1345x1436		
	Dokument ERP			[PŁYTA MONTAŻ "BETA"]	Płyta montażowa "BETA"		
	(±)			[PROF ALU 20X200]	Profil Aluminiowy 20x200 mm		
	skan			[STAN SUROWY]	Stan surowy otwarty		
	÷			[UCHWYT 80KG]	Uchwyt 80 kg		
				[WP.LF 04.17]	wp.lf AA 04_17		
				[WP.LF 05.17]	wp.lf AA 05_17		
				[WR.PR 69.000]	wr.pr GD 69_000		
	<		>	[WS.UW 69.445]	ws.uw GD 69_445		~
				<			>
>					1 🔉		~

Rys 37. Lista towarów ERP XL w aplikacji web, wywoływana z kolumny typu 'Towar' w kontrolce 'Dane tabelaryczne'



## Spis rysunków

Rys 1.	Formatka Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z dowolnym programem OCR 4
Rys 2. interfejsow	Formatka Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z SaldeoSMART w trybie ym
Rys 3. bezinterfej	Formatka Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z SaldeoSMART w trybie sowym
Rys 4.	Strona SaldeoSMART – identyfikator firmy (Firmy->Lista firm->Konfiguracja aplikacji SaldeoSMART) 7
Rys 5.	Strona SaldeoSMART – token (konfiguracja -> ustawienia konta)
Rys 6. przez Sald	Okno, w którym należy wskazać katalog, z którego będą pobierane skany dokumentów do przetworzenia eoSMART
Rys 7. SaldeoSM	Automatyczne generowanie dokumentów – punkt konfiguracyjny w trybie bezinterfejsowej współpracy z ART – procesowanie dokumentu
Rys 8. ERPXL' o	Etap obiegu dokumentów, włączone mapowanie danych z karty obiegu do kontrolki typu 'Dokument nazwie 'Utwórz dokument'
Rys 9.	Dokument ERP XL – edycja wartości 11
Rys 10.	Dokument ERP XL i (A)FZ gdy odznaczono 'Rabaty liczone od ceny' i 'Cena z dokładnością do groszy' 12
Rys 11.	Ustawienia kontrolki 'Własna akcja'
Rys 12. "Pytaj prze	Komunikat wyświetlany użytkownikowi, gdy na kontrolce zaznaczono parametr d uruchomieniem"13
Rys 13.	Konfiguracja kontrolki Dane tabelaryczne, kolumna typu Dokument w obiegu
Rys 14.	Kontrolka Dane tabelaryczne – wybór typu obiegu, w którym zostanie utworzony nowy dokument 15
Rys 15.	Karta obiegu wywołana z kontrolki Dane tabelaryczne na karcie obiegu w ramach innego typu obiegu. 15
Rys 16.	Kontrolka Dane tabelaryczne – wskazanie dokumentu Comarch DMS 16
Rys 17.	Okno Zamień pracownika, informacje o uprawnieniach i zastępstwach zamienianego pracownika 16
Rys 18.	Lista pracowników i wywołane okno 'Zamień pracownika' 17
Rys 19.	Okno Automatycznego generowania dokumentów – współpraca z SALDEO w trybie bezinterfejsowym. 18
Rys 20.	Zakładka Dane osobowe na karcie pracownika 19
Rys 21.	Przebieg procesu, w którym brał udział zanonimizowany pracownik
Rys 22.	Lista pracowników i karta pracownika, który został zanonimizowany
Rys 23.	Zakładka 'Narzędzia' w menu 'Ustawienia'
Rys 24. menu 'Usta	Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' wywoływane po kliknięciu w link 'Ustaw' na zakładce 'Narzędzia' w awienia'
Rys 25.	Lista obiegów dokumentów wyświetlana po kliknięciu w link 'Dodaj" w oknie 'Ustawienia konfiguracyjne' 24
Rys 26. anonimiza	Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' po wskazaniu typu obiegu, w ramach którego będzie przeprowadzana cja danych
Rys 27.	Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' – lista kontrolek i elementów kontrolek typu obiegu
Rys 28. elementar	Okno 'Ustawienia konfiguracyjne' ze wskazanym typem obiegu dokumentów oraz kontrolkami i ni kontrolki 'Dane tabelaryczne', które będą podlegać anonimizacji
Rys 29.	Okno 'Anonimizacja danych', po uruchomieniu wyszukiwania danych
Rys 30.	Komunikat wyświetlany po użyciu funkcji 'Anonimizuj'
Rys 31.	Karta obiegu dokumentów, na której zanonimizowano dane kontrahenta w kontrolce typu 'Kontrahent' 28
Rys 32.	Wydruk 'Szczegóły dokumentu DMS'
Rys 33.	Definicja Etapu, zakładka: Przekazanie



