



COMARCH

ERP



Ulotka

Zmiany w wersji 2016.1.1



Comarch ERP e-Pracownik



Spis treści

1	INSTALACJA SYSTEMU	3
1.1	WSPÓŁPRACA Z PRZEGLĄDARKAMI	3
1.2	WSPÓŁPRACA Z URZĄDZENIAMI MOBILNYMI	3
2	OGÓLNE	4
2.1	NOWOŚCI	4
2.2	ZMIANY	5
2.3	POPRAWIONO	6



1 Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik w wersji 2016.1.1 jest możliwa tylko przy współpracy z bazą danych programu Comarch ERP Optima w wersji nie mniejszej niż 2016.0.1.

Reinstalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik do wersji 2016.1.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima w wersji nie mniejszej niż 2016.0.1.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów/ Partnerów.

1.1 Współpraca z przeglądarkami

Comarch ERP e-Pracownik w wersji 2016.1.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome w wersji co najmniej 46
- Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 11
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox w wersji co najmniej 41

1.2 Współpraca z urządzeniami mobilnymi

Aplikację Comarch ERP e-Pracownik 2016.1.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 4.0 lub wyższej - przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS w wersji 8.4 lub wyższej - przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone - przeglądarką Microsoft **Internet Explorer**

2 Ogólne

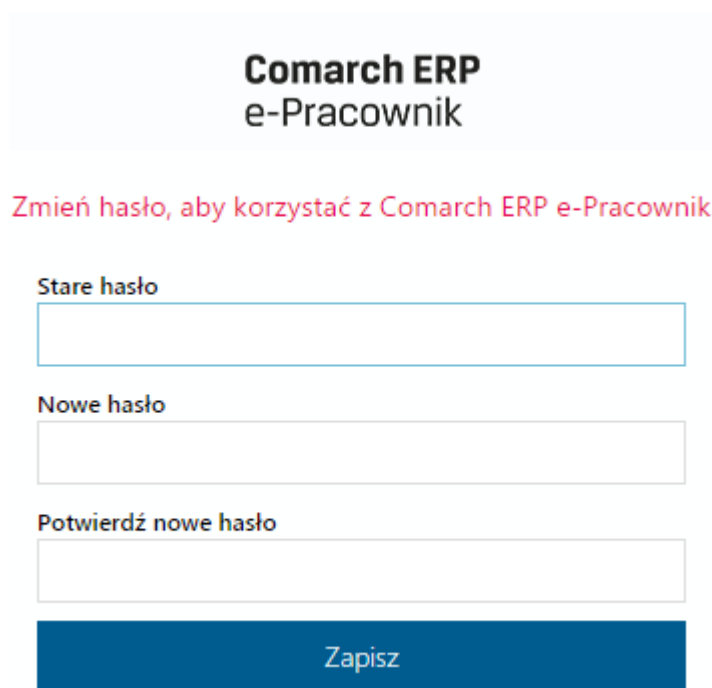
2.1 Nowości

1. **Polityka bezpiecznych haseł** – wprowadzono mechanizm sprawdzania długości i złożoności hasła zgodnie z poziomem zabezpieczeń określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Hasło spełniające wymogi powyższego rozporządzenia musi spełniać następujące warunki:

- Minimum 8 znaków
- Przynajmniej 1 duża i mała litera
- Przynajmniej 1 cyfra lub znak specjalny

Wszystkie nowe hasła wygenerowanego dla użytkowników z poziomu aplikacji, podczas pierwszego logowania będą wymagały ustalenia i potwierdzenia nowego hasła spełniającego powyższe warunki.



Rys. Pierwsze logowanie do aplikacji

2. **Wymuszanie zmiany hasła** – dodano możliwość ustawienia opcji wymuszenia hasła oraz wskazania ilości dni, po których użytkownik będzie musiał zmienić dotychczasowe hasło. Parametr jest dostępny w menu Administracja > Konfiguracja. Domyślnie ustawiono wymuszanie zmiany hasła co 30 dni.



Uwaga: Po zainstalowaniu nowej wersji aplikacji Comarch ERP e-Pracownik użytkownicy, którzy nie zmieniali swojego hasła w okresie ostatnich 30 dni, zostaną poproszeni o jego zmianę zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.1.

3. **Wydruk Czasu pracy** – dodano możliwość wydrukowania czasu pracy. Wydruk dostępny jest w menu Czas pracy w układzie miesięcznym dla zalogowanego użytkownika. W układzie 5,7 i 31- dniowym można wykonać wydruk dla zaznaczonych wielu pracowników (zaznaczamy dzień/dni pracy pracowników). Wydruk jest tworzony i zapisywany

w formacie pdf . W przypadku pracowników rozliczanych 'wg zestawienia' na wydruku w poszczególnych dniach pojawi się opis ZEST, a sumaryczna ilość godzin będzie wydrukowana jako Przepracowano.

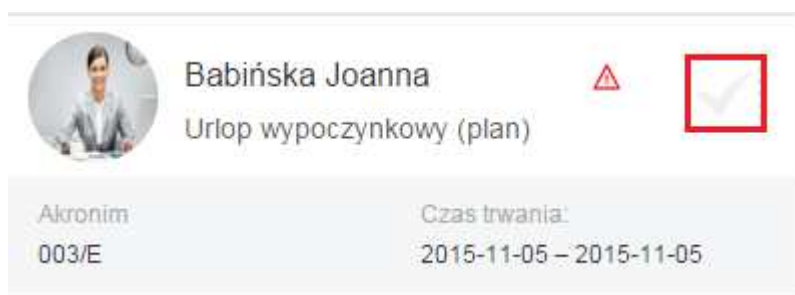
4. **Historia operacji** – dodano możliwość wyeksportowania historii operacji do pliku. Taką możliwość, podobnie jak usuwanie historii, ma użytkownik Admin i użytkownik z przypisanym schematem Administrator.

2.2 Zmiany

1. **Zmiana hasła** – po wygenerowaniu haseł dla nowego użytkownika, przy pierwszym logowaniu do programu użytkownik będzie musiał zmienić hasło i ustanowić hasło spełniające wymogi opisane w pkt.1 Nowości.
2. **Kafelki** – zmodyfikowano widok list w układzie kafelkowym oraz wygląd kafelków.
3. **Zaznaczenia na listach** – zmieniono sposób zaznaczania na listach kafelkowych, na kafelku (w prawym górnym rogu) dodano obszar służący do zaznaczania elementów.


Na desktopach:

- Pojedyncze kliknięcie lewym przyciskiem myszy na kafelku – powoduje edycję lub podgląd elementu.
- Pojedyncze kliknięcie przyciskiem myszy w prawym górnym rogu na kafelku – spowoduje wejście w tryb zaznaczeń, co pozwoli wybrać kolejne elementy na liście. Będąc w trybie zaznaczeń klikanie dowolnym przyciskiem myszy powoduje zaznaczanie kolejnych elementów



Rys. Kafelki z obszarem zaznaczania

Na urządzeniach mobilnych na kafelkach wyróżniono obszar zaznaczeń.

- Krótkie kliknięcie na danym kafelku poza obszarem zaznaczeń – spowoduje edycję lub podgląd elementu.
 - Kliknięcie w obszar zaznaczeń powoduje zaznaczenie wybranego elementu.
 - Dłuższe przytrzymanie na danym elemencie – spowoduje wejście w tryb zaznaczeń, co pozwoli zaznaczyć kolejne elementy na liście. Będąc w trybie zaznaczeń klikanie powoduje zaznaczanie kolejnych elementów
4. **Lista pracowników** – domyślny rodzaj listy uzależniony jest od rodzaju użytkownika, który się loguje. Dla kierownika wyświetlana jest lista wszystkich podwładnych, dla użytkownika nie będącego kierownikiem wyświetlana jest lista pracowników.
 5. **Adres e-mail** - adres uzupełniony lub zmieniony w aplikacji jest przenoszony do programu Comarch ERP Optima do formularza pracownika w nowe pole E-Mail (e-Pracownik). Dane o adresie e-mail uzupełnione w formularzu pracownika w programie Comarch ERP Optima będą uzupełniały lub zmieniały adres widoczny w aplikacji Comarch ERP e-Pracownik.
 6. **Praca w trakcie urlopu związanego z rodzicielstwem** – kalendarz z planem i czasem pracy uwzględnia dodatkowe zatrudnienie pracownika w trakcie urlopu związanego z rodzicielstwem (wymiar etatu, kalendarz). Ze względu na wpisaną nieobecność zmiana czasu pracy i wprowadzanie innych nieobecności możliwe jest tylko w Comarch ERP Optima.
 7. **Podgląd planu / czasu pracy** – użytkownik posiadający prawo po podglądzie planu lub czasu pracy ma możliwość wglądu w formularz dnia.
 8. **Nieobecności** – dodano oznaczenie  'przeterminowy' dla nieobecności Urlop wypoczynkowy (plan), którego data rozpoczęcia jest wcześniejsza niż data bieżąca.
 9. **Zatwierdzanie urlopów i delegacji** – umożliwiono kierownikowi akceptowanie wprowadzanych urlopów lub delegacji już w momencie ich dodawania. Jeśli kierownik ma uprawnienia do edycji urlopów lub delegacji swoich podwładnych, to już na etapie wprowadzania tych danych może użyć opcji 'Zapisz i zatwierdź'.



10. **Historia operacji** – w filtrze dodano opcję ‘Z podcentrami’, która umożliwia wyszukanie operacji wykonanych w całym centrum.
11. **Użytkownicy** – w oknie filtrowania dodano opcję Anuluj i Filtruj.
12. **RCP** – opcje Import pliku RCP oraz Kopiuj RCP na czas pracy dodatkowo uzależniono od uprawnień do edycji RCP i edycji czasu pracy.
13. **Struktura** – dodano podgląd formularza centrum, w którym zalogowany użytkownik jest kierownikiem lub zastępcą. Dane na formularzu centrum są tylko w trybie podglądu. Przed nazwiskiem zalogowanego kierownika lub zastępcy dodano nazwę najwyższego centrum, którego jest kierownikiem lub zastępcą.

2.3 Poprawiono

1. Wprowadzono **zabezpieczenia** związane z logowaniem do aplikacji i dostępem do danych.
2. **Dodawanie e-Nieobecności** - Jeśli w Nieobecnościach wybrany był widok grafiku urlopowego nie było możliwe dodanie e-Nieobecności z poziomu menu Start > Zaplanuj urlop. Po zaakceptowaniu pojawiał się komunikat: Z poziomu grafika urlopowego nie można edytować wybranego rodzaju nieobecności. Poprawiono.
3. **Własna nieobecność** – kopia nieobecności dostępnej w aplikacji e-Pracownik, np. e-Nieobecności utworzona w programie Comarch ERP Optima była widoczna w aplikacji e-Pracownik. Podczas dodawania nieobecności na liście z wyborem rodzaju nieobecności pojawiały się nadmiarowo własne typy nieobecności. Poprawiono.